

學校背景

本校為一所津貼中學，目前有學生約一千人，以及六十多名教職員。

追求卓越和迎接挑戰是聖公會呂明才中學教育和德育方面的目標，在學校的薰陶下，學生最終成為一位獨立及終身的學習者。學校是以同學能在學業及課外活動達到卓越境界為最高目標。

本校的校訓是培育領袖，激發潛能，侍主愛人。

培育領袖

領導不只是一個職份，更重要的是個人品格、見識和待人處事的表達；所以培育領袖是本校教育的重要方針之一，與激發潛能和侍主愛人相輔相承，互為配合。

各級學生均有機會參與班會、興趣小組及學生組織的領導工作，而其中各同學均需要透過自行提名、組織候選內閣、宣傳、諮詢及選舉等機制獲得合法代表性以出任幹事。本校各組別亦定期為同學舉行領袖訓練活動，例如「共創成長路」、「公民教育大使」、「環保大使」及「輔導領袖生」等。

近年同學亦更多參加校外機構組織的訓練以擴闊眼界，其中大部份高年級同學已參與「黑暗中對話」體驗活動，多名同學入選「香港青年大使」及「香港 200」等訓練計劃。

激發潛能

建基於基督教的價值觀，我們相信每一個人都有獨特的潛能，本校期望培育學生成為自動自覺的終身學習者，發揮他們的所長。

為達致上述願景，本校的教師發展內容強調學習和學習差異，讓老師更了解學生的獨特性，因材施教。本校成立了學習支援委員會統籌拔尖、補底及照顧有特殊學習需要的學生。透過程度合適的學習活動，讓同學可以按照自己的需要及步伐學習。

透過生命教育科和宗教教育科，我們協助學生審視自己的價值觀，並且透過自我發展獎勵計劃，學會如何按步就班，達成目標。

侍主愛人

基於基督教教育精神，本校希望同學明白「施比受更有福」的道理，故無論初中或高中學生均需參與校內或校外的義務工作，藉以學習奉獻及體會社會不同階層人士的需要。

根據過去同學的反思，參與義務工作令他們有意想不到的收獲，例如醒悟到自己的富足、更珍惜與家人的關係、改善了自己的溝通及領導能力，甚至令自己的性格由害羞內向變為主動幽默，這一切都印證了「愛是一種永不止息的力量」。

本校相信愛的動力是來自基督精神，故十分重視對學生的信仰栽培，每年均舉辦福音聚會及學生團契，更與聖提摩太堂有緊密聯繫，讓學生有更多機會認識信仰，扎根成長。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自 1998 年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於 2000 年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。而教師在資產管理的行政工作所花費的時間大約為 1000 小時。

校園的資產管理

學校的傢俱雜項多不勝數，要定期逐一點算，則帶來繁重的行政負擔。資產管理系統就可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，更可妥善地運用添購傢俱設備的常規性撥款，讓師生在一個設備完善的環境裡，享受校園生活。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用能與內聯網系統和學習平台整合的行政系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

新科技系統的預期功能

資產管理行政系統的預期功能

引入資產行政管理系統，能有效建立整個校園的資產資料庫，使校方能妥善運用所有校園物資。系統的功能必需能以物品管理小組處理物資盤點，以應付學校的實際需要。此外，系統除了能輸入物品的基本資料外，還能輸入購買物資時的撥款資料，以方便查閱。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行資產管理行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
副校長	統籌
資訊科技老師	技術顧問
總務主任	成員
校務處書記	成員
電腦技術員	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2011年8月	獲優質教育基金批准申請
2011年10月	向供應商購買相關軟硬件
2011年10月	測試及引入校園綜合平台
2011年12月	舉辦學生講座，介紹校園綜合平台運作詳情
2012年2月	檢討成效及進行相應改善工作
2012年3月	測試及引入資產管理行政系統
2012年6月	整理全校資產
2012年9月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用資產管理行政系統

預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額 (元)
(a) 校園綜合平台	40,000	1	40,000
(b) 資產管理行政系統	29,885	1	29,885
(c) 系統伺服器	29,075	1	29,075
		共計：	98,960

員工開支 (職位：兼職技術員 1 名)	
每月 4,750 元 x 8 個月 + 強積金供款 1,900 元	39,900
共計：	39,900

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$49,480	綜合家具及設備津貼	HK\$49,500
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$89,400

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃 (註)
電腦硬件	系統伺服器	1	\$29,075	繼續留校使用
電腦軟件	(1) 校園綜合平台	1	\$40,000	繼續留校使用
	(2) 資產管理行政系統	1	\$29,885	繼續留校使用

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/10/2011 - 30/9/2012	31/12/2012	Final Financial Report 財政總結報告 1/10/2011 - 30/9/2012	31/12/2012

評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 行政組別老師在處理資產紀錄的時間下降 40%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。