

## 丙部

## 計劃詳情

計劃書編號 2010/0264 (修訂版)
--------------------------

**學校背景**

本校為一官立中學，目前有學生約九百五十多人。本校致力提供均衡教育，讓學生在愉快環境中學習，建立正確價值觀及積極人生觀，貫徹校訓—「文行忠信」的精神，從而活出豐盛人生。

為進一步提升教學效能，本校多年來一直致力沿用資訊科技於處理行政工作和提升教學效能。自 1998 年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並早已開始採用學校內聯網及網上閱讀學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

**需要評估****教學、行政工作加重**

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理愈見繁重的日常行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直運用一套內聯網系統進行內部溝通，但該系統現已不能滿足學校發展的需要。鑑於校內不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量時間，故須一個更妥善及更配合學校發展之網上平台，藉此更可以加強家校及師生溝通，並發展更完善的電子學習互動模式，並進行有效評估，提升學與教效能。

**建立一個全面的高效系統**

在選擇行政系統方面，本校認為功能必須全面高效，避免引進不同系統，徒添教職員不必要的工作量。因此，我們期望採用能與內聯網系統妥善整合的行政及學習平台，讓教職員、學生和家長在同一個平台上處理行政、教學和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上能和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

**課外活動的管理**

為讓學生在身、心、靈方面都得到成長和發展，本校多年來積極為學生舉辦不同的課外活動。學生參與課外活動的數量不斷增加，由報名到處理出席紀錄，增加了教師在課餘的工作量。因此，本校希望在推行運用智能卡系統的同時，亦引進一套能與智能卡系統整合的活動行政管理系統，讓報名的程序可在網上進行。學生出席活動，便可運用智能卡點名，減低教師的工作量。

**新科技系統的預期功能****課外活動管理行政系統的預期功能**

運用智能卡系統的同時，如能同時引入一套功能完善的活動行政管理系統，學生便可隨時隨地在網上進行活動報名。負責老師只需把活動的相關資料及收費等輸入，系統就可以邀請學生報名。報名完成後，名單已自動設定。與此同時，教師可以運用考勤系統點名，掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成，將大大減省教師的工作量。系統還提供不同的報名表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況，從而得知同學的其他學習經歷。

### 圖書館伺服器及預訂管理系統

本校一直運用一套圖書館管理系統處理校內教職員及同學們借還圖書，唯現有系統處理學年過渡記錄工作繁複，又未能與內聯網系統整合，使用並不簡便，實難以有效推廣閱讀習慣，提升學習效能，新系統操作簡易，又能與內聯網系統連結，方便教職員及同學們查閱及預訂書籍，瀏覽借閱書籍統計及好書推介，記錄儲存容易，大大提高教職員工作效率，並有效擴闊同學們閱讀空間，對推動電子學習，大有裨益。

### 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
副校長	統籌
資訊科技統籌主任	成員
電腦科科主任	成員
訓導主任	成員
課外活動主任/其他學習經歷統籌老師	成員
資訊科技組成員	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2011年3月	向優質教育基金提出申請
2011年6月	獲優質教育基金批准申請 向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 相關系統的安裝服務、顧問服務及系統操作培訓
2011年7月	供應商開始印製師生智能卡 測試及引入校園綜合平台、課外活動管理行政系統、預訂管理系統及圖書館系統
2011年9月	檢討成效及進行相應改善工作 舉辦家長講座，向家長、老師及學生介紹系統運作詳情
2011年10月	全面使用校園綜合平台、課外活動管理行政系統、預訂管理系統及圖書館系統
2011年12月	評估使用狀況

## 預算案

設施／服務開支			
	單價(元)	數量	金額(元)
(a) 校園綜合平台(中學)	56,000	1	56,000
(b) 系統伺服器及 作業系統 連安裝	23,250	1	23,250
(c) 課外活動管理行政系統	22,800	1	22,800
(d) 圖書館系統	15,950	1	15,950
(e) 圖書館伺服器	10,000	1	10,000
(f) 預訂管理系統	10,000	1	10,000
共計：			138,000

員工開支(職位：技術員一名)	
固定薪金 + 強積金供款	40,000
共計：	40,000

	學校承擔額	優質教育基金資助額
設施／服務開支	HK\$69,000(學校發展基金)	HK\$69,000
員工開支		HK\$40,000
優質教育基金的總資助額		HK\$109,000

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的 調配計劃
電腦軟件	1. 校園綜合平台(中學)	1	56,000	留校使用
	2. 活動管理行政系統	1	22,800	
	3. 圖書館系統	1	15,950	
	4. 預訂管理系統	1	10,000	
電腦硬件	1. 系統伺服器 作業系統	1	23,250	留校使用
	2. 圖書館伺服器	1	10,000	

## 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/7/2011 - 31/1/2012	30/4/2012	財政總結報告 1/7/2011 - 31/1/2012	30/4/2012

## 評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 行政組別老師在處理學校檔案及課外活動事宜的時間下降 50%
2. 圖書館管理系統能有效與內聯網系統連結及圖書館教職員處理工作時間下降 30%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

## 保養方案

系統供應商提供的軟件可與本校的原有系統整合，本校將毋需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。