

乙部 計劃撮要

計劃書編號
2010/0264 (修訂版)計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作
機構名稱： 金文泰中學

- (1) 目的：
目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

- (2) 對象：
預期受惠人數： 全校 90 名教職員，953 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2011 年 7 月至 2012 年 1 月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2011 年 3 月	向優質教育基金提出申請
2011 年 6 月	獲優質教育基金批准申請； 向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
2011 年 7 月	測試及引入校園綜合平台、課外活動管理行政系統、預訂管理系統及圖書館系統
2011 年 9 月	檢討成效及進行相應改善工作； 舉辦家長講座向家長介紹系統運作詳情
2011 年 10 月	全面推行使用行政系統
2011 年 12 月	評估使用狀況

- (4) 產品：
(i) 產品/成果：
1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
(ii) 產品/成果的推介：
1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$69,000(學校發展基金)	HK\$69,000
員工開支		HK\$40,000
優質教育基金的總資助額		HK\$109,000

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
行政組別老師在處理學校檔案及課外活動事宜的時間下降 50%
- (ii) 成效衡量：
1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標