

乙部（計劃撮要）

2010/0094(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：聖公會主風小學

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校約60名教職員，796名學生及其家長。

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2011年4月至2011年8月
- (ii) 過程/時間表：2011年4月份開始進行購買、安裝及測試智能卡系統；
2011年6月進行中期檢討；2011年7-8月進行評估

(4) 產品：

- (i) 成果：教師工作量得以減輕及師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 成果推介：
 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$78,000	學校特定用途費用	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
	合計：		HK\$115,000

(6) 評鑑：

表現指標	成效衡量
處理學生考勤的時間	降至5分鐘以下
教師處理學生活動檔案的時間	過半數同工同意處理行政工作時間較以往減少