

## 乙部 - 計劃撮要

計劃名稱：簡化行政工作 - 運用新技術處理行政	計劃編號：2009/0557(修訂版)
-------------------------	---------------------

機構名稱：香港普通話研習社科技創意小學

1) 目的：減輕老師日常行政及繁瑣工作；加強教職員行政支援，改善學校行政流程；使全校教職員及學生均可享受新科技帶來的好處。

目標：減省教師額外行政工作，並以新科技來處理日常事務，以節省時間、減輕教師壓力及提高資料的準確度為最終目標。

2) 預期受惠人數對象：全校學生人數 (783 人)，家長 (1566 人) 及教職員同工 (71 人)  
(總人數: 2420 人或以上)

3) 推行方案:

日期	重點有關工作
2011 年 1 月	籌備、安排訂貨及工程等
2010 年 2 月中旬開始	開始拉線及安裝工程，並給予教職員培訓課程
2011 年 2 月推行	由高年級學生進行測試新流程、檢討及調整後可作全面使用
2011 年 8 月	全校老師及職員檢討計劃成效

過程時間表：五週內完成整個添置及安裝工程

4) 產品成果、例子推介及商品化潛力:

本校應用收費系統已有五年多時間，已真正體驗了減輕教師日常非教務工作的好處，並希望添置新設備後，使老師可完全投入教學中，無須兼顧非教學工作範疇。尤其是校方人手資源不足的學校，此舉可減輕學校的資源調配，更是值得推薦的。全港已有百多所中小學校使用過此系統，除本校外，還有以下學校：培基小學、香港南區官立小學.....等等。

5) 預算：

項目	金額
系統設備	\$129,000
接駁工程	\$10,000
職員薪酬	\$40,000
合計:	\$179,000

6) 評鑑：

表現指標及成效衡量 - 本校將與教職員透過不同階段的檢討會議作出進展性及完整性的評估；並檢討進程序以作全面協助及減輕老師的工作。