

2009/0532 (修訂版)

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：聖公會錦田聖約瑟小學

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用考勤系統系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校30名教職員，400名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2011年1月至2011年12月

(4) 成果：

- 1. 減輕教師工作量
- 2. 簡化行政程序
- 3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- 4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

設施服務開支	60,000元
人力開支	40,320元
合計	100,320元

(6) 評鑑：

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 行政組別老師在處理課外活動紀錄下降50%
- iii. 學校網頁更新時間下降50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標