

丙部 計劃詳情

學校背景

本校是一所由政府資助、提供中小學特殊教育的群育學校，收取一些有情緒適應困難之學生，目前有學生 104 人。每個社會都有些身處不利環境的孩子，他們在成長中會遇到很多困難和挑戰，導致他們在學習、家庭和社群生活上出現適應困難。我們尊重個人的獨特性和維護其尊嚴，相信人和環境是可以改變的，且互為影響。因此，我們秉承「自尊、自治、自立」的校訓，致力營造一個和諧及健康的環境，培養孩子善良的品格、發揮他們內在的獨特潛能，幫助這些孩子重投家庭、融入社群，成為一個能承擔責任且對社會有貢獻的人。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理及提升教學和行政工作。本校積極發展學校的資訊科技配備，包括添置電腦及伺服器，並於 2008 年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。本校仍希望繼續完善資訊科技設備，令學生學習、學校行政更為有效。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校感到有需要運用科技去處理日常行政事務，以減輕教師的工作量。除 WebSAMS 系統外，本校一直運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔用教師和行政人員大量時間，就如成績表製作，每當進行校內評估時，資訊科技組的教師及校務處的行政人員均需要進行修訂程式、除錯、檢查資料輸入無誤、連結各個程式後才能列印成績表；由準備至過程往往佔用了對電腦程式特別熟悉的同事達兩星期的時間才能完成；另外，隨著學制的改變，資訊的統合變得十分重要，就如學生成績或曾參與活動的資訊便需與學生學習概覽緊密連結，其中涉及大量的電腦程式知識、行政工作及時間；參與行政系統的整個製作過程，必然加重教師的負擔和壓力，亦令教師與學生的相處時間減少。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統需避免牽涉不同的系統和軟件，令工作變得繁複。因此，我們期望採用與內聯網系統和學習平台整合的行政系統工具，讓教職員、學生和家長在同一平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統連結以進行數據交換，避免行政人員重複數據輸入的工序。

成績表的處理

然而，若能將有關的數據在相關的系統，如成績表系統和學習檔案系統進行匯總，以製作報表及成績表等，將能有效減低教師工作量。因此，本校希望在推行運用網上教學平台的同時，亦能提升學校的成績本系統及學習檔案管理系統，以便日後為學生提供整全的學習紀錄。

圖書館的行政管理行政

圖書館是一個學習和分享資源的寶庫，不少學生會向職員借閱圖書。每天圖書館的職員都需要花大量時間去整量、購買、盤點及處理借還圖書。另外，處理閱讀報告亦佔據教師大量時間。因此，如有系統能電子化圖書館，教師的工作量必定能得以減輕。

新科技系統的預期功能

成績表管理行政系統

如能同時引入一套功能完善的成績表系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，本校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作成績表或學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

電子圖書館管理行政系統

電子化的圖書管系統，能使學生以網絡為基礎的模式借閱圖書，職員因此而減省借還書的工作量。在處理閱讀報告方面，系統必需能提供每班及每位學生的閱讀情況統計報告，免卻教師在統計時所花的時間。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	統籌
資訊科技組組長	技術顧問
校務主任	成員
資訊科技組組員	(其他成員)

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年11月	獲優質教育基金批准申請
2011年3月	測試及引入成績報告管理行政系統及電子圖書館管理行政系統
2011年4月	檢討成效及進行相應改善工作
2011年5-6月	全面推行使用系統
2011年7-9月	進行系統使用檢討及完成系統檢討報告

預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額 (元)
(a) 成績報告管理行政系統	47,800	1	47,800
(b) 校園智綜合平台 (升級版)	17,000	1	17,000
(c) 電子圖書館管理行政系統	24,500	1	24,500
(d) 系統伺服器及作業系統連安裝	27,000	1	27,000
共計：			116,300

員工開支 (職位：技術員一名)	
固定薪金及強積金供款	40,000
共計	40,000

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$58,150	學校發展基金	HK\$58,200
員工開支(技術員一名)			HK\$40,000
優質教育基金的總資助額			HK\$98,200

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	系統伺服器	1	27,000	繼續留校使用
電腦軟件	1. 成績報告管理行政系統	1	47,800	
	2. 校園智綜合平台 (升級版)	1	17,000	
	3. 電子圖書館管理行政系統	1	24,500	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/2/2011 - 30/9/2011	31/12/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/2/2011 - 30/9/2011	31/12/2011

評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 行政組別老師在處理學生成績表及圖書館紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。