

乙部（計劃撮要）

2009/0524(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港紅卍字會屯門卍慈小學

(1) 目的：利用資訊科技處理學校行政工作，提升效率，減輕教師在行政工作方面的工作量。
目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量；
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程；
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化。

(2) 對象：預期受惠人數：全校30名教職員，220名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2011年1月至2011年10月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2011年1月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商提供伺服器及系統安裝服務，然後進行配套安裝工程
2011年2月	開始試行智能卡拍卡考勤系統
2011年2月	測試及引入學生訓導行政管理系統，學生活動行政管理系統，電子學習歷程檔案系統和評量指標報告系統
2011年3月	檢討成效及進行相應改善工作後，全面使用智能卡考勤系統
2011年10月	檢討使用智能卡考勤系統及其他行政管理系統之成效

(4) 產品：

- (i) 產品/成果：教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作。

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	普通經費	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
	合計：		HK\$115,000

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 行政組別老師在處理學校檔案，課外活動紀錄及訓導紀錄的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標