

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2009/0480 (修訂版)
--------------------	----------------------

機構名稱：香港耀能協會羅怡基紀念學校

(1) 目的：透過改善現有系統，提升學與教的成效，減輕教師處理行政工作的負擔。

目標：(i) 師生透過多元化的溝通模式進行溝通和互動學習
(ii) 減少教職員管理檔案的工作

(2) 對象：全校教職員及學生

預期受惠人數：教師及專業人士：70人 學生：120人 總數：190人

(3) 推行方案：

(i) 推行時期：2010年12月至2011年11月

(ii) 過程/時間表：

預期進度	工作內容
2010年12月至1月	系統建構及擬定行政安排
2011年1月至2月	安裝系統及進行測試，以及修定問題
2011年3月至7月	培訓教職員及學生
2011年8月至9月	系統與行政安排評鑑
2011年10月至11月	向屬會旗下各服務單位介紹本校在資訊科技方面的發展情況

(4) 產品：

(i) 成果：1. 加強師生的溝通和互動學習

2. 教職員能進一步運用資訊科技於行政工作，減少管理檔案的時間

(ii) 成果的推介：向屬會旗下各服務單位介紹本校在資訊科技方面的發展情況。

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$7750	學校班級津貼	\$7800
員工開支	\$0	/	\$0
優質教育基金的總資助額			\$7800

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：1. 70%教職員及70%受訪學生表示新系統較以往的有效進行溝通和互動學習

2. 70%教職員表示新系統較以往的有效協助處理行政工作

(ii) 成效衡量：1. 70%師生能使用新系統進行溝通和互動學習

2. 50%教職員能使用新系統管理檔案，尋找檔案的時間下降20%