

丙部－計劃詳情

學校背景

本校多年來積極發展資訊科技教育，為了讓同學能有效地應用互聯網及內聯網學習，本校已於全校課室、圖書館、各教員室、校務處及特別室鋪設電腦網絡接點共 450 個，以供 450 台電腦接上互聯網及內聯網，全校共有 18 台伺服器，為全校網絡及電腦提供服務。我們的電腦學會及 IT 服務生為同學進行定期的訓練及支援，同學積極參與學校網頁的設計，為學校網頁增添不少生氣。電腦學會的同學更學以至用，參與學校的網絡建設，把理論與實踐結合。我們於 2001 年 7 月完成教育署所指定的 BIT, IIT 及 UIT 個人教學概覽；另有兩位老師於 2002 年 10 月完成 AIT 培訓。我們過去積極組織聯校 IT 會議，在 2000 年 6 月舉辦 IT 實戰經驗交流日，2001 年 6 月舉辦 IIT/UIT 成果分享交流日，藉著經驗分享及交流，推動本港資訊科技教育發展。本校各科均積極利用資訊科技協助教學，因此我們獲優質教育基金撥款，發展多個優質教育計劃，這些計劃包括資訊科技統籌員(1998-2004)、多媒體教學中心(1999-2000)、Cisco 網絡班(1999-2001)、創藝綜合實驗室(2000-2002)、千禧多媒體教室(2000-2002)及電腦輔助學習中心 2(2005-2006)，使本校的資訊科技教學得以進一步發展。

需要評估

1. 簡化行政，減輕老師工作量

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。本校一直採用人手替學生收費的方法。每天早會後，班主任都先要花時間替學生收取各種費用，然後才可以處理煩瑣的班務，例如派發通函、收取回條或雜費等。現在運用現金交收雜費，一方面佔據教師上課時間處理非教學職務，對教師造成一定的工作壓力。另一方面，現金交易亦較電子付款系統容易出現金額上錯誤。因此，學校的確需要一套功能完善的電子付款系統，以減省教職員日常的工作量。

2. 加強家長及學校的溝通

學校與家長的主要溝通一般是通告等比較被動的方式，大部份需要上班的家長都得不到即時的訊息。學校希望引入一套整合行政的電子系統，學校可以透過手機短訊或電郵，主動將訊息如考勤的資料即時聯絡家長等。

如果學校引入一套完善的校園管理系統，除了可供校內人士使用，還可以為家長提供方便。另一方面，系統的資料能與 WebSAMS 系統相容，可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

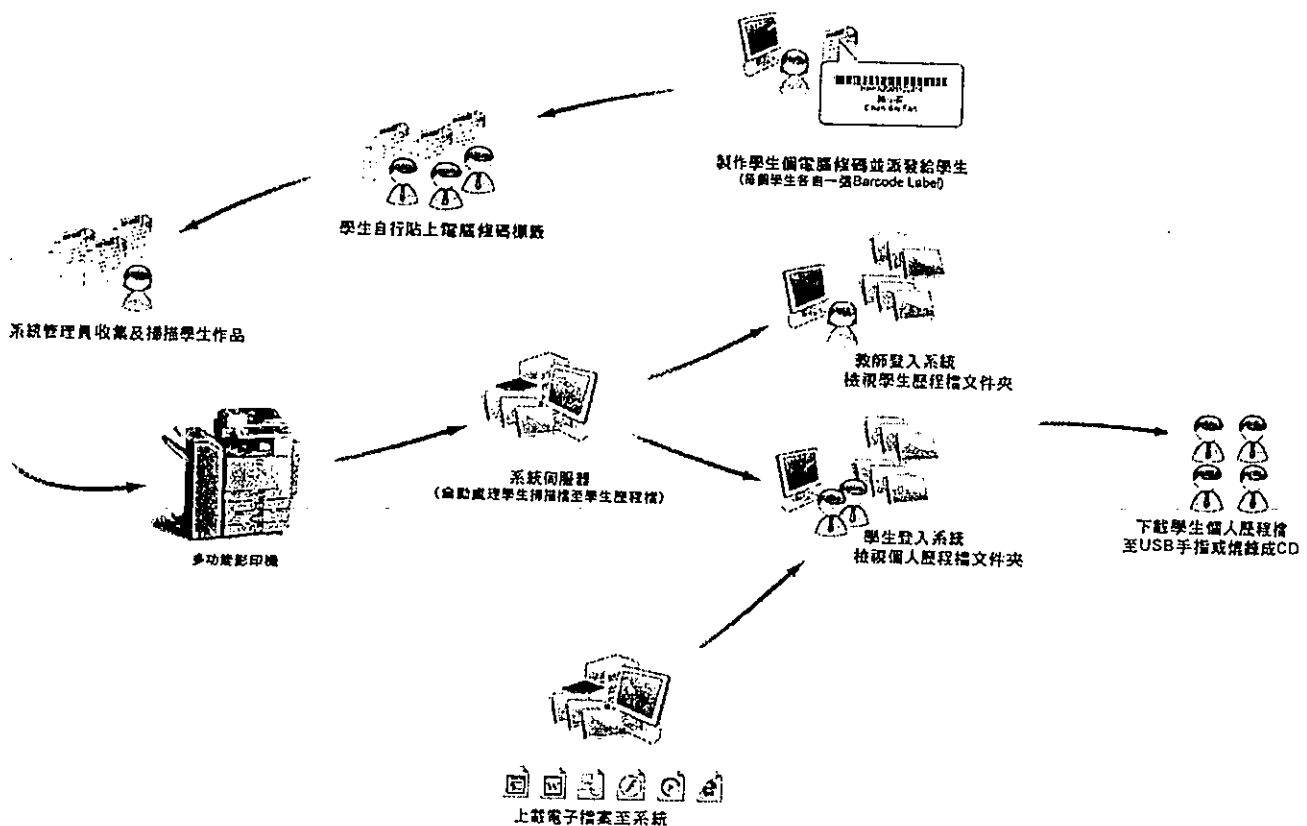
3. 為迎合全世界全人教育的發展，香港學界積極改革評估學生表現的機制，學校會收集及整理每位學生的多元化學習歷程。除了校內成績及活動參與資料，學生的校外獎項、社會服務紀錄及學生作品等大量資料都需要學校行政人員協助處理。

4. 學校多年儲存的學生資料、測驗考試紀錄及教材資料等重要文件，囤積於倉庫內，難以翻查資料。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的電子繳費(e-payment)系統，我們預期能可以：

1. 提升學校日常行政工作的效率，減輕教職員的工作量。校方可透過系統，快速查閱全校的收費項目及收支報告等紀錄。
2. 本校如果採用電子繳費系統，代替人手收費，教職員便不用花時間在收取雜費等事項上，可以更充分利用課堂時間來教學；學生無須攜帶現金回校，避免遺失金錢的風險；學校無需儲存大量現金，減少失竊的機會；電子收費系統可以同時處理多項收費，節省不少行政時間。另外，系統支援完整的交收紀錄，有準確清晰的紀錄及詳盡的報告，大大減省校務處員工核對數目的時間，又可避免人手處理時會出現的誤差。
3. 透過文件管理方案的自動電子化系統，將大量的學生文件掃描成電子檔，並自動分類到指定資料夾。減省行政人員將文件資料輸入成電子檔案，同時方便管理不同類別的檔案。
4. 學生學習歷程系統加入了學生、家長參與的部分，可以直接將校外參與過的活動及獎狀等資料匯入系統。無需呈交資料給學校，再由行政人員記錄於電腦內。免卻部分重複的行政工作。
5. 文件管理流程：



推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
資訊科技主任	統籌
總務主任	成員
學生培育主任	成員
電腦科教師及技術支援員(TSS)	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間：2010年11月至2011年9月

推行時間表	內容
2010年9月	向優質教育基金申請，待申請獲批准後正式與學校確認
2011年2月	向供應商購買相關軟硬件及硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務
2011年2月	預備學生資料
2011年2月	供應商為負責員教職員提供系統操作培訓 對系統進行測試
2011年3月	舉辦家長講座，向家長介紹繳費運作詳情
2011年4月 - 2011年8月	全校學生使用電子繳費系統及學生檔案系統
2011年9月	檢討成效及進行相應改善工作

預算案

設施／服務開支		單價	數量	金額(元)
1	電子繳費系統	10,000	1	10,000
2	學生成長檔案	15,000	1	15,000
3	伺服器連作業系統	25,000	1	25,000
4	影印器材	50,000	1	50,000
5	行政管理綜合平台	25,000	1	25,000
			小計：	125,000

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額 (元)
	金額 (元)	來源	
設施／服務開支	62,500	學校撥款	62,500
優質教育基金的總資助額			62,500

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦硬件	伺服器連作業系統	1	25,000	留校使用
	影印器材	1	50,000	
電腦軟件	電子繳費系統	1	10,000	留校使用
	學生成長檔案	1	15,000	
	行政管理綜合平台	1	25,000	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/11/2010 - 30/9/2011	31/12/2011	財政總結報告 1/11/2010 - 30/9/2011	31/12/2011

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每次處理學生繳費的時間降至2分鐘以下。
- ii. 教師每月及到學期結束前統計學生繳費紀錄所花時間降至5分鐘。
- iii. 行政組主任在處學生繳費的時間下降50%。

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- ii. 項目推展順暢後再次進行調查，了解是否達到表現指標。

保養方案

1. 本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與本校的電腦系統整合，供應商必須為新系統的軟件及硬件提供一年的保養，亦對伺服器提供三年保養。保養期後，本校會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。
2. 爲了讓系統運作順暢，本校資訊科技組將協助有關資訊科技設備的管理和軟件的維護工作，資訊科技支援員(TSS)亦會每日監測系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。