

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：五育中學

1. 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用電子付款系統，精簡繳費流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (iv) 替學生製作個人成長學習檔案
- (v) 減低教師管理學生個人學習檔案的工作

2. 對象： 預期受惠人數： 全校 90 名教職員，1050 名學生及其家長

3. 推行方案：

(i) 進行時期：2010 年 11 月至 2011 年 9 月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010 年 9 月	向優質教育基金申請，待申請獲批准後正式與學校確認
2011 年 2 月	籌劃安裝及測試平臺／學生學習檔案行政管理系統
2011 年 3 月	辦家長講座，向家長介紹電子付款系統
2011 年 4 月 - 2011 年 8 月	全校學生開始使用電子付款系統及進行相應改善工作 使用平臺／學生學習檔案行政管理系統
2011 年 9 月	檢討成效及進行相應改善工作

4. 成果：

1. 簡化行政程序，減輕教師工作量
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
3. 加強家長及學校溝通

5. 預算：

設施服務開支	125,000元
合計	125,000元

6. 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每次處理學生繳費的時間降至2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生繳費紀錄所花時間降至5分鐘。
3. 行政組主任在處理學生繳費等紀錄的時間下降50%。

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前調查各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次調查，了解是否達到表現指標
3. 系統效能教師、家長問卷