

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：僑港伍氏宗親會伍時暢紀念學校

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用考勤系統系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化及更加準確
- (iv) 加強學校與家長的聯繫，家長更易得到學校的資訊

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校 31 名教職員，500 名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2010年12月至2011年11月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010年12月-2011年1月	籌劃安裝內聯網、網頁管理系統及考勤系統。
2011年2月-2011年4月	測試內聯網、網頁管理系統及考勤系統，檢討成效及進行相應改善工作。
2011年4月-2011年11月	全校教師使用內聯網處理行政及點名工作。 學生及家長可透過學校網頁及內聯網了解學校的運作及最新發展。

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 在家長講座中，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
2. 以學校通訊(暢訊，每學年全校派發三次)形式，向全校介紹學校新網頁及新的考勤系統的內容

(5) 預算：

設施服務開支	143,000元
人力開支	40,320元
合計	183,320元

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 電子考勤系統資料準確度提升至99%以上。
3. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
4. 行政組主任在處理學生考勤、課外活動紀錄的時間下降50%。
5. 每星期更新學校網頁內容時間降至2小時以下。

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標