

## 丙部－計劃詳情

### 學校背景

本校由元朗公立中學校友會主辦，始創於一九八九年九月。元朗公立中學已有五十餘年歷史，畢業校友眾多，並於早年組織校友會，以興學育才、開辦學校為目標，多年來先後創辦了一所中學、三間小學及一間幼稚園，成績有目共睹。

本校為一所全日制政府津貼小學，於2003年9月成功分拆為兩間全日制小學，現任校監為鄧伙壽先生。學校位處元朗市鎮公園旁，四周翠綠清雅，鳥語林蔭，環境恬靜，學生能遠離噪音及其他騷擾，實是求知尚學的理想地方。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技教學及行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始至第二個五年計劃，本校在教學及行政方面已累積大量使用資訊科技的經驗，本校希望透過是次撥款，運用資訊科技簡化行政工作，以減輕教師工作量。簡化了行政程序，有利師生進一步運用資訊科技於學習和行政工作，全校師生及家長可透過互聯網網頁增強彼此的溝通。

### 需要評估

#### 1. 簡化行政，減輕老師工作量

學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。如運用了「點名簿」處理考勤，可幫助教師處理非教學職務，例如點名、派發通函、收取回條或雜費等事項，減輕教師的工作壓力，也可幫助教師輸入有關資料於WebSAMS系統內，從而減輕工作量。整理好學習歷程後，學校可在多個系統共享有關資料，而不需要各樣也有行政人員處理及輸入有關資料。

#### 2. 方便翻查資料

老師可隨時透過網上考勤系統處理行政及教學工作，以及查閱學生資料，這樣有助老師處理班務及檢視不同學生的進度。

#### 3. 全人教育的發展

學校可整理每位學生的多元化學習歷程，內容可包括校內成績、活動紀錄、校內外獎項、社會服務紀錄及學生作品等大量資料。

#### 4. 加強家長及學校的溝通

整合此行政電子系統後，家長可直接與學校在內聯網相互溝通。而學校亦可以透過電話或電郵作主動將訊息，例如考勤的資料即時聯絡家長，為家長提供更方便的溝通渠道。一個有效率的內聯網及資訊科技系統，可使學生及家長更快適應及運用系統，增加家長及學校的溝通。此校園管理系統，除了可供校內人士使用，更可提高公眾對本校的認知。

#### 5. 校網已成為家校資訊傳播的平台

本校透過校網增加學校的透明度，讓學校的資訊更廣泛地流通。我們不但在網頁發佈學校的最新消息、通告、學生家課資料及學校活動，我們還將學術活動照片及動畫放在網頁上，讓家長更能了解子女在學校的生活情況，促進家校的溝通。我們希望建立內聯網，設文權限的登入，方便家長查閱學生的在學情況，也可增加私隱。

## 新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的行政及考勤系統，我們預期能可以：

### 1. 提升學校日常行政工作的效率，減輕全工的工作量。

校方可透過申請撥款增設的系統，快速查閱全校的紀錄報告，包括詳盡的考勤報告等紀錄。到時，資料只需一次匯入系統，便可在多個系統及部門共享使用，減少行政人員輸入資料及搜尋的時間。同時老師、家長及學生亦能透過此系統，隨時查閱有關的考勤紀錄，方便大家使用。

### 2. 本校如果採用網上考勤系統，有效及準確記錄學生考勤資料，使學生考勤過程更簡便、資料更準確。

- i. 老師可以用網上考勤系統作考勤點名，學生缺席、出席、遲到及早退可即時記錄，避免失誤及通知多個部門，從而提高運作效率及加強學校的管理。
- ii. 校務處老師或書記可利用電腦即時登入網上考勤系統，通知家長有關學生的資料，不用由多部門通傳。
- iii. 在電子記錄冊上可加入備註，可提醒老師對學生的指示，及超連結查閱有關資料。

### 3. 個人成長學習歷程檔案系統

電子學籍咭在存取學生資料時比傳統以紙張記錄為方便。在共享資料時，我們可設權限給指定用戶，讓有關人士存取及閱讀有關文件。例如學生的學習歷程紀錄，電子學籍咭可協助老師了解學生的學習成績及活動表現。建立學生歷程檔後，老師可有系統地記錄及展示學生的學習成果，老師可更全面了解學生的成長。

## 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
副校長	統籌
資訊科技主任	管理
常識科主任	協助
電腦科教師及技術支援員(TSS)	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間：2010年11月至2011年10月

推行時間表	內容
2010年11月至2011年2月	向供應商購買智能卡方案的相關軟硬件
2011年3月至4月	供應商進行安裝系統工作
2011年5月至9月	測試及引入系統
2011年10月	檢討使用行政管理系統之成效

## 預算案

設施／服務開支				
		單價	數量	金額(元)
1.	行政管理綜合系統	\$25,000	1	\$25,000
2.	網頁設計以及管理系統	\$33,000	1	\$33,000
3.	網上考勤系統	\$10,000	1	\$10,000
4.	教職員考勤系統	\$9,000	1	\$9,000
5.	學生成長檔案系統	\$28,000	1	\$28,000
6.	學生個人成績表現分析圖表	\$12,000	1	\$12,000
7.	智能卡閱讀器	\$3,000	1	\$3,000
8.	伺服器連作業系統	\$30,000	1	\$30,000
小計：				\$150,000

人力開支：職位 技術員一名	
固定薪金+強積金供款	40,320
小計：	40,320

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額(元)
	金額(元)	來源	
設施／服務開支	75,000	學校校董會撥款	75,000
員工開支	320	學校校董會撥款	40,000
優質教育基金的總資助額			115,000

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃 (註)
電腦硬件	智能卡閱讀器	1	\$3,000	留校使用
	伺服器連作業系統	1	\$30,000	留校使用
電腦軟件	行政管理綜合系統	1	\$25,000	留校使用
	網頁設計以及管理系統	1	\$33,000	留校使用
	網上考勤系統	1	\$10,000	留校使用
	教職員考勤系統	1	\$9,000	留校使用
	學生成長檔案系統	1	\$28,000	留校使用
	學生個人成績表現分析圖表	1	\$12,000	留校使用

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

## 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/11/2010 - 31/10/2011	31/1/2012	Final Financial Report 財政總結報告 1/11/2010 - 31/10/2011	31/1/2012

## 評鑑方案

## 1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
- ii. 電子考勤系統資料準確度提升至99%以上。
- iii. 行政組主任在處理學生考勤、課外活動紀錄的時間下降50%。
- iv. 教師在整理成績表輸入學生的學習歷程檔時省卻了很多時間。

## 2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。

## 保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與內聯網系統整合，並提供一年保養。除了軟件外，供應商提供的硬件亦包括一年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

爲了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。另外，本校之資訊科技支援員(TSS)亦會每日監測智能卡系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。