

乙部 計劃撮要

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作
機構名稱： 九龍塘天主教華德學校

- (1) 目的：
目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

- (2) 對象：
預期受惠人數： 全校 50 名教職員及書記，550 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2010 年 10 月至 2011 年 5 月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010 年 8 月	獲優質教育基金批准申請
2010 年 11 月	測試及引入圖書館系統及電子學習檔案行政系統
2011 年 1 月	檢討成效及進行相應改善工作
2011 年 1 月	測試及引入教職員考勤系統
2011 年 3 月	檢討成效及進行相應改善工作
2011 年 3 月	測試及引入電郵通訊及檔案管理行政系統
2011 年 5 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

- (4) 產品：
(i) 產品/成果：
1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
(ii) 產品/成果的推介：
1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$63,050	學校發展基金	HK\$63,050
員工開支			HK\$40,000
優質教育基金的總資助額			HK\$103,050

- (6) 評鑑：
(i) 表現指標：
1. 行政組別老師在處理教職員考勤、學生檔案、通訊及檔案文件的時間下降 50%
(ii) 成效衡量：
1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標