

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：沙田崇真學校

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能咭和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 替學生製作個人成長學習歷程檔案
- (iv) 讓教師全面掌握學生的學習成果，作出教學調適
- (v) 讓家長全面了解學生在學校的學習情況
- (vi) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校 48 名教職員，530 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2010年10月至2011年09月

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 於學校慶典活動，向社區人士介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

設施服務開支	75,000元
人力開支	40,000元
合計	115,000元

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每月處理考勤的時間降至60分鐘以下
2. 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標