

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

2009/0397 (修訂版)

機構名稱：中華聖潔會靈風中學

- 目標：
- (i) 提升行政工作效能，減輕教師部份行政工作量
 - (ii) 加強數據電子化步伐，更有效運用數據
 - (iii) 整合不同系統，加強數據控制及資訊流通

預期受惠人數：全校 100 名教職員，1100 名學生及其家長

施行方法、過程及時期表：(計劃進行期 2010年11月至2011年10月)

推行時間表	內容
2010年11月	報價及與供應商簽約程序
2010年11月	工程、系統安裝及測試
2010年12月	校內培訓、試用及檢討
2010年12月	登記學生智能卡
2011年1-4月	系統學生考勤功能使用及檢討
2011年5-9月	繳費系統、訓導行政管理系統及檢討
2011年10月	檢討成效及進行相應改善工作

預期計劃成果：

1. 加快處理學生及教職員出席資料
2. 透過升級行政系統，加強師生及家長之間的溝通
3. 加強校園保
4. 透過新系統協助，提升行政工作效能，減輕教師部份行政工作量

預算：

	優質教育基金資助額
設施／服務開支	HK\$75,000
員工開支	HK\$40,000
合計：	HK\$115,000

評估方法：

1. 透過問卷調查，了解教職員對應用智能卡系統處理出席記錄的意見
2. 透過會議，檢討使用新行政系統的效能