

丙部－計劃詳情

2009/0396(修訂版)

學校背景

本校為一所政府資助的特殊學校，創立於一九七八年(前身名為白田兒童中心)，於二零零九年獲教育局批准遷入全新獨立校舍，秉承「全人教育，有教無類」的宗旨，致力為多重及嚴重學習障礙學生提供優質教育、復康治療及住宿服務。

本校剛落成的新校舍位於九龍歌和老街五十三號，建築面積達八千多平方米，以「無障礙校園」為設計藍本。學校部樓高五層、宿舍部樓高四層，而「賽馬會綜藝樓」則樓高三層。

本校有強大的專業團隊，成員包括教師、物理治療師、職業治療師、言語治療師、社工、護士、舍監、宿舍家長及職工等全方位支援學生的需要。本校共設十二班，學額九十六名，提供小學、初中、高中教育及住宿服務。本校附設宿舍部，宿額六十名，為居住偏遠或家庭有需要的學生提供住宿服務。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。

現時本校教職員的考勤紀錄，一直沿用傳統的紙筆紀錄，既不方便，又欠準確、於整理數據時，更需花上大量的時間。此外，宿舍部是廿四小時輪更當值，編排更表或臨時人手調配，都是一些沉重的工作。如能在校內引入一套完善的智能咭考勤系統，無論在整理數據、編制當值表時，定能減省不少時間。而每天行政人員更可從系統得知缺席的情況，可以即時安排其他教師代課，行政上人力資源的調配更準確快捷。而且電子化系統亦有助推動環保，不但省錢，也可大量減少紙張的使用。

此外，智能咭亦可推展至圖書館和物資管理層面使用，只需一張咭便可同時借 / 還各種書籍、教具和學校設施，較現時之人手紀錄模式，手續更簡便、資料更詳細和準確。

本校現時的網頁，無論在排版設計、內容輸入，以致編寫程式，均是由本校同工一手包辦，由於非他們專業所長，故只能達致事倍功半的效果，另當需更新資料或網頁設計時，需交由技術員負責，既拖慢工作進度亦欠靈活性。一套網頁設計及管理系統相信能有助減省工作時間及提升工作成效。

除了教職員考勤系統外，本校亦希望同時安裝一套門禁系統和閘門響號提示裝置，分別用作紀錄所有教職員進出校園的數據和提示閘門(正門閘和車門閘)尚未關妥。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能咭系統及門禁管理系統，我們預期功能將包括：

- 作為教職員工作證

教職員的智能咭配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處準確掌握教職員之出席情況，減少人手統計的時間和錯誤。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期 / 外出工作設定，以便校方彈性處理教職員出入紀錄，對宿舍部編制更期表尤其適合。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

- 教職員工作證延伸—門禁功能

智能咭除了可用作一般考勤外，同時可作為電子門匙，可準確地紀錄所有進出數據，有助加強校園管理，提升校園的保安。本校暫定採購的智能咭系統，為高保安的 格式，當中的加密技術，令智能咭不可複製。由於其高保安的加密技術，門匙是獨一無二的，不用擔心會被複製後發生失竊事件。

- 教職員工作證延伸—物資借還功能

智能咭亦可配合其他系統使用，包括圖書館系統、資產管理系統，有助減省人力資源和改善現時物資管理的效能，同工借還圖書和其他物資時更為快捷方便。

推行方案

本校資訊科技組聯同校務處及宿舍部同工負責推行智能卡系統計劃，另圖書館和資源管理組則協作配合其原有系統。成員名單如下：

校內職位	角色
校長	統籌
資訊科技主任	項目負責人
資訊科技組組員	成員
資訊科技組組員/技術員	技術支援
校務處文員	成員
宿舍舍監	成員
資源管理組主任	協作配合
圖書館主任	協作配合

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

進行時期：2010年11月至2011年08月

時期	項目	相關人士
2010年11月	聯絡供應商及開展招標程序	不同的供應商
2011年1月	與供應商簽署合約	有關的供應商
2011年2月	預備伺服器 開始系統安裝	資訊科技組 有關的供應商 資源管理組 圖書館
2011年3月	測試及試行	資訊科技組組員 技術員 有關的供應商 資源管理組 圖書館 校務處文員
2011年5月 至 2011年8月	系統正式運作及評估成效	學校/宿舍部教職員

設施／服務開支	單價(元)	數量	金額(元)
a) 教職員智能咭考勤系統(包括安裝工程)	18,000	1	18,000
b) 智能咭閱讀器	2,800	1	2,800
c) 門禁硬件及管理系統	14,000	2	28,000
d) 教職員智能咭	30	200	6,000
e) 伺服器連操作系統	30,000	1	30,000
f) 網頁設計及管理系統	32,000	1	32,000
g) 閘門響號提示裝置	2,200	2	4,400
合計：			121,200

員工開支：職位 技術員一名	
固定薪金 + 強積金供款	39,100
合計：	
	39,100

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$60,600	補充津貼	HK\$60,600
員工開支			HK\$39,100
合計：			HK\$99,700

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃 (註)
電腦硬件/ 系統/相關 設備	教職員智能咭考勤系統(包括安裝工程)	1	18,000	校方將作長久使用
	智能咭閱讀器	1	2,800	校方將作長久使用
	門禁硬件及管理系統	2	28,000	校方將作長久使用
	伺服器連操作系統	1	30,000	校方將作長久使用
電腦軟件	網頁設計及管理系統	1	32,000	校方將作長久使用

其他	閘門響號提示裝置	2	4,400	校方將作長久使用
	教職員智能咭	200	6,000	校方將作長久使用

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/11/2010 - 31/8/2011	30/11/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/11/2010 - 31/8/2011	30/11/2011

評鑑方案

1. 表現指標：
 - (i) 行政人員處理教職員考勤數據時間可節省 30%
 - (ii) 教職員認同：(1)借用圖書、教具和其他物資時，手續更簡易；
(2)資產紀錄更完備
 - (iii) 教職員認同：網頁設計及管理系統有助提升網頁管理的效能
2. 成效衡量：
 - (i) 項目開展前進行問卷調查，搜集上述項目的基線數據
 - (ii) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達致表現指標
 - (iii) 對未達標部份作檢討及改善

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。而且系統供應商提供首年的免費維修保養及系統更新，保養期過後，學校會要求系統供應商提供可選擇性的保養方案，學校並會視乎第一年的系統穩定情況而選擇是否參加，如本校參與保養方案會運用經常性撥款來支付。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術人員，協助本校的技術支援或數據整理入。另外，本校之資訊科技技術員亦會每日監測智能咭系統之運作，確保整個系統操作正常。