

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港心理衛生會 - 臻和學校

(1) 目的：簡化學校的行政工作

目標：

- a) 全校的教師職員均受惠於本系統之運作
- b) 減輕處理教職員考勤的時間及工作量
- c) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：全校教職員

預期受惠人數：教師及職員 90 人

(3) 推行方案：

(a) 進行時期：2010 年 11 月至 2011 年 8 月

(b) 過程 / 時間表：

推行時間表	階段	預期成果
2010 年 11 月 至 2011 年 04 月	聯絡供應商及開展招標程序	選出中標的機構
	與有關機構簽訂協議	展開有關工程
	進行系統及硬件安裝工程	完成安裝及進行測試
	測試階段	改善不足的地方
2011 年 05 月 至 2011 年 08 月	系統正式運作及評估成效	學校的行政工作得到簡化

- (4) 成果：
- (a) 學校的行政工作得以簡化
 - (b) 教師的非教學工作量得以減輕
 - (c) 資料數據化，減少人為計算錯誤
 - (d) 教具、物資借用電腦化，管理效率得以提升
 - (e) 學校網頁管理更系統化

(5) 預算：

設施／服務開支：	121,200 元
員工開支：	39,100 元
合共：	160,260 元
優質教育基金：	99,700 元 (60,600 元 + 39,100 元)
學校承擔：	60,600 元

(6) 評鑑：

- (a) 表現指標：
- (i) 行政人員處理教職員考勤數據時間可節省 30%
 - (ii) 教職員認同：(1)借用圖書、教具和其他物資時，手續更簡易；
(2)資產紀錄更完備
 - (iii) 教職員認同：網頁設計及管理系統有助提升網頁管理的效能
- (b) 成效衡量：
- (i) 項目開展前進行問卷調查，搜集上述項目的基線數據
 - (ii) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達致表現指標
 - (iii) 對未達標部份作檢討及改善