

計劃編號：2009/0341 (修訂版)

乙部－計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：寶安商會溫浩根小學

1. 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效。
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。
 - (iv) 讓學校有充分配套，配合即將實行的新教育制度

2. 對象：

預期受惠人數：全校約55名教職員，502名學生及其家長。

3. 推行方案：

- (i) 進行時期：2010年10月至2011年9月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010年4月	向優質教育基金提出申請
2010年10月- 2011年9月	相關系統的安裝服務
	測試及引入智能卡考勤、繳費、門禁系統、資產管理系統
	檢討成效及進行相應改善工作

4. 產品：

- (i) 產品/成果：
 - 1. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
 - 2. 促進教學效率和學習效率
 - 3. 教師工作量得以減輕
- (ii) 產品/成果的推介：
 - 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 - 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
 - 3. 舉辦開放日，讓其他學校的老師清楚了解改變的工作流程和效率

5. 預算：

	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$58,500
員工開支	HK\$40,000
合計：	HK\$98,500

6. 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
 - iii. 行政組別老師在處理學校檔案/資產管理的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
 - iii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iv. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因，並撰寫效果報告