

### 校內行政溝通及校外家教溝通的處理

在學校中，教師常常需要互相聯絡，安排會議時間。然而，現在學校只能以面對面方式交談或相約時間，在行政溝通上所花的時間非常多。此外，在今天的香港社會中，教師除了教授知識外，還需要透過和家長聯絡，以了解學生身心發展的情況。因此，一個具有完善功能的電郵通訊系統，無論對校內或校外的行政溝通上都有很大的幫助。另外，學校與家長的主要溝通一般是通告、內聯網一些比較被動的方式，需要家長主動去接觸學校，令大部份需要上班的家長都得不到即時的訊息。因此，學校亦需要透過一套完善的行政通訊系統，以手機短訊主動將學生訊息通知家長。

## 新科技系統的預期功能

### 採用一套功能完備的智能卡系統的預期功能

- 作為考勤／出席證

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校及班別上課時間設定，亦提供學校普通、週日及特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

- 取代傳統學生證

智能學生證不單能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，有關資料數據可作其他用途及減少數據重覆輸入的錯誤。

- 代替傳統門匙

在學校內有很多特別室如教員室、校務處、多媒體學習室、實驗室、伺服器室等均需比較高的保安層次，要有權限人士准許方可進出，校方可以利用智能學生證及相關門禁系統代替傳統門匙以方便管理及監控。

- 取代傳統圖書證

過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年7月	獲優質教育基金批准申請
2010年11月至 2011年5月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
2011年9月	進行系統培訓
2011年10月	測試及引入拍卡考勤系統及通訊行政系統
2012年3月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

## 預算案

設施／服務開支			
	單價 (港元)	數量	金額 (港元)
(a) 學生校園智能卡考勤系統*	40,300	1	40,300
(d) 智能卡閱讀器 (考勤、繳費兩用)	3,000	3	9,000
(c) 門禁控制系統	7,000	7	49,000
(d) 校園行政管理綜合平台連通訊行政系統	48,000	1	48,000
(e) 拉線及安裝工程	4,000	1	4,000
*各智能卡系統包括到校培訓服務		共計：	150,300

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,300	學校撥款	HK\$75,000
優質教育基金的總資助額			HK\$75,000

## 評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至 3 分鐘以下
2. 行政組別老師在處理學生考勤記錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行教職員問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行教職員問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行教職員問卷調查，了解是否達到表現指標

## 保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，本校之資訊科技支援員會每日監測智能咭系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。