

乙部
計劃名稱： 計劃撮要
機構名稱： 運用新科技處理學校行政工作
聖士提反堂中學

計劃編號：2009/0340 (修訂版)

- (1) 目的：
目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，提高教師工作效率。
(ii) 以智能卡及資訊科技簡化點名程序，並加強師生及家長間的溝通，提升對學生的關顧。
(iii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
(iv) 善用行政系統，讓行政數據系統化及簡化學生證及圖書證等資料處理。

- (2) 對象：
預期受惠人數： 全校 70 名教職員，900 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2010 年 11 月至 2012 年 3 月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010 年 7 月	獲優質教育基金批准申請
2010 年 11 月 至 2011 年 5 月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
2011 年 9 月	進行系統培訓
2011 年 10 月	測試及引入拍卡考勤系統及通訊行政系統
2012 年 3 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

- (4) 產品：
(i) 產品/成果：
1. 提高教師工作效率，簡化行政程序
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作，加強家校溝通
(ii) 產品/成果的推介：
1. 利用網上平台，向其他學校介紹推展的經驗
2. 利用網上平台，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,300	學校撥款	HK\$75,000
優質教育基金的總資助額			HK\$75,000

- (6) 評鑑：
(i) 表現指標：
1. 教師每日處理考勤的時間降至 3 分鐘以下
2. 行政組別老師在處理學生考勤記錄的時間下降 50%
(ii) 成效衡量：
1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標