



計劃總結報告

計劃編號： 2009/0322

甲部

計劃名稱： Use of New Technology for School Administrative Work

機構/學校名稱： 德愛中學

計劃進行時間：由 08/2010 (月/年) 至 12/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
1/. 更換新伺服器，提升原有的智能卡點名和繳費服務質素，較快的回應時間，改善運作效率。		全部達成	使用智能卡點名和自助收費機，減少學生排隊輪候時間。	
2/. 減輕教師日常的行政及繁瑣工作，節省教師時間。		全部達成	系統能令教師更清晰知道學生出席率及缺席情況，減輕了教師在記錄點名和收費上煩瑣工作。	
3/. 簡化學校行政程序。		全部達成	使用自助收費機，避免記錄或收取款項誤差外，所有款項將直接存入學校戶口內，籍以減低往來銀行被劫風險及轉帳過戶繁複工序。	
4/. 加強家教合作和溝通。		全部達成	使用了收費系統後，家長也可透過互聯網直接查詢子女在校內繳費狀況，令家長對學校或學生添加信任及瞭解。	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
器材	73,000 元	68,040 元	-6.7945%



表三: 計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性? 如值得, 請提議推廣模式
不適用			

表四: 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表 演等)	簡略形容 (例如 日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
不適用						

1/ 達成目標

- 安裝 1 部新的智能卡點名伺服器, 提升原有的智能卡點名和繳費服務質素, 有較快的回應時間, 減少學生排隊輪候時間。
- 安裝 5 部新的智能卡點名電腦, 提供學生日常考勤, 有穩定性。能令教師更清晰知道學生考勤情況, 減輕了教師在記錄點名和收費上煩瑣工作。
- 使用自助收費機, 避免收取款項誤差, 而且款項直接存入學校戶口內, 減低往來銀行被劫風險, 改善學校行政程序和運作效率。
- 保持智能卡點名軟件更新, 切合計劃目的。

2/ 對學習成效、專業發展及學校發展的影響

- 使用資訊科技作資訊數據分析, 令教師更清晰知道學生考勤情況, 增加教學成效。
- 善用資訊科技系統, 令導師騰出更多空間, 加強教學效果。

3/ 自我評鑑計劃的成本效益, 需清楚列出有關指標及衡量準則

(1) 系統及硬體評估

- 可以按計劃進行及按工作進度表的時限內完成預期的各項工作計劃。
- 能定期檢查及系統備份的技術上事宜, 確保系統於每日能暢順運作。

(2) 項目成效評估

- 全校師生同工正式全面使用, 教師可以完全掌握系統的應用和數據分析。

4/ 成品及推廣模式, 及外間對那些推廣活動的反應

- 不適用。



5/. 活動一覽表

- 不適用。

6/. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- 最初 5 部新的電腦全日開啓，提供學生日常考勤，但電腦會停止運作，故要改由上午 6 時電腦自動開啓和下午 9 時自動關閉，方法是使用 BIOS 設定自動開機時間，以增加使用壽命。