

**(乙) 計劃撮要**

2009/0320(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：中華基督教會蒙黃花沃紀念小學

**(1) 目的/目標：**

- (i) 減輕教師工作量，優化工作平台
- (ii) 簡化行政程序
- (iii) 加強學校與家長的溝通

**(2) 對象：**

全校學生、教師、職員及家長

預期受惠人數：約 1500 人

**(3) 推行方案：**

(i) 進行時間：2010 年 7 月至 2011 年 6 月

(ii) 過程/時間表：

2010 年 7-9 月	招標、安裝、培訓
2010 年 9-10 月	測試/正式實行點名系統
2011 年 2-6 月	測試/正式實行電子收費系統
2011 年 6 月	檢討

**(4) 產品：**

- (i) 產品/成果：
  - (a) 教師及職工的工作量得以減輕；
  - (b) 學校可以進一步運用資訊科技於行政工作上
- (ii) 產品/成果的推介：具有高效率的考勤及收費系統，可向其他學校介紹推展的經驗；
- (iii) 產品/成果商品化潛力：商品由協辦機構自行開發

**(5) 預算：**

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$75,000	CFEG	\$75,000
員工開支			\$40,000
優質教育基金的總資助額			\$115,000

**(6) 評鑑：****(i) 表現指標：**

1. 教師每天處理點名時間降至 2 分鐘以下。
2. 佔用上課時間收費每次少於 15 分鐘，班主任減少使用上課時間處理收費的事宜。
3. 會計人員處理申報表、收費記錄及發出收據的時間每次減至 2 小時以內，不用一整天處理點算金額及寫收據。

**(ii) 成效衡量：**

由專案負責人收集意見，評估各項行政措施在使用系統前及使用後所節省的時間。