

## 丙部 計劃詳情

計劃書編號  
2009/0319 (修訂版)

### 學校背景

本校為一官立中學，目前有學生約一千一百多人，以「明善誠身」為學生的學習方向，培養學生德、智、體、群、美五育均衡發展，並透過正規課程及課外活動，傳授知識與技能，讓學生發揮才能，提高品德修養。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並早已開始採用學校內聯網及網上閱讀學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

### 需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了WebSAMS系統，本校一直運用一套電郵系統進行內部溝通。鑑於校內不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量時間，故須一個更妥善之網上平台以加強家校及師生溝通，並發展更完善的網絡教學。

#### 學生考勤紀錄處理

在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔上一定的工作量。運用「點名簿」處理考勤，佔據教師不少上課時間以處理非教學職務；在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導組同事花上不少時間。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

#### 建立一個全面的單一系統

在選擇行政系統方面，本校認為功能必須全面及單一，避免引進不同系統，徒添教職員不必要的工作量。因此，我們期望採用能與內聯網系統妥善整合的行政及學習平台，讓教職員、學生和家長在同一個平台上處理行政、教學和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上能和WebSAMS系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

#### 課外活動的管理

為讓學生在身、心、靈方面都得到成長和發展，本校多年來積極為學生舉辦不同的課外活動。學生參與課外活動的數量不斷增加，由報名到處理出席紀錄，增加了教師在課餘的工作量。因此，本校希望在推行運用智能卡系統的同時，亦引進一套能與智能卡系統整合的活動行政管理系統，讓報名的程序可在網上進行。學生出席活動，便可運用智能卡點名，減低教師的工作量。

## 新科技系統的預期功能

### 採用一套功能完備的智能卡系統的預期功能

- 作為考勤／出席證

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校及班別上課時間設定，亦提供學校普通、週日及特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

- 取代傳統學生證

智能學生證可取代傳統之學生證，表明該學生身份及提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。

- 取代傳統圖書證

過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

### 活動管理行政系統的預期功能

運用智能卡系統的同時，如能同時引入一套功能完善的活動行政管理系統，學生便可隨時隨地在網上進行活動報名。負責老師只需把活動的相關資料：包括要求及收費等輸入，系統就可以邀請學生報名。報名完成後，名單已自動設定。與此同時，教師可以運用考勤系統點名，掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成，將大量減省教師的工作量。系統還提供不同的報名表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。

## 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
副校長	統籌
資訊科技統籌	成員
中文科主任	成員
英文科老師	成員
網絡管理主任	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年8月	獲優質教育基金批准申請 向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 相關系統的安裝服務、顧問服務及系統操作培訓
2010年9月	供應商開始印製師生智能卡 測試及引入校園綜合平台、拍卡考勤、課外活動管理行政系統、圖書館系統、評量指標及學生互評工具
2010年10月	檢討成效及進行相應改善工作 舉辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情
2010年10月	全面使用校園綜合平台、拍卡考勤、課外活動管理行政系統、圖書館系統、評量指標及學生互評工具
2010年10月至12月	評估使用狀況

## 預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額 (元)
(a) 校園綜合平台(中學)	36,000.00	1	36,000.00
(b) 系統伺服器及 Linux 作業系統連安裝	28,000.00	1	28,000.00
(c) 學生校園智能卡考勤系統	22,800.00	1	22,800.00
(d) 智能卡閱讀器 (考勤、繳費兩用)	3,000.00	3	9,000.00
(e) 活動管理行政系統	22,800.00	1	22,800.00
(f) 圖書館系統	15,400.00	1	15,400.00
(g) 評量指標工具	8,000.00	1	8,000.00
(h) 同儕互評工具	8,000.00	1	8,000.00
共計：			150,000.00

員工開支 (職位：技術員一名)	
固定薪金 + 強積金供款	40,000.00
共計：	40,000.00

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000.00	學校發展基金	HK\$75,000.00
員工開支			HK\$40,000.00
優質教育基金的總資助額			HK\$115,000.00

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦軟件	1. 校園綜合平台(中學)	1	36,000.00	留校使用
	2. 活動管理行政系統	1	22,800.00	
	3. 圖書館系統	1	15,400.00	
	4. 評量指標工具	1	8,000.00	
	5. 同儕互評工具	1	8,000.00	
電腦硬件	1. 系統伺服器及 Linux 作業系統連安裝	1	28,000.00	留校使用
	2. 學生校園智能卡考勤系統	1	22,800.00	
	3. 智能卡閱讀器 (考勤、繳費兩用)	1	9,000.00	

## 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/8/2010 - 31/12/2010	31/3/2011	財政總結報告 1/8/2010 - 31/12/2010	31/3/2011

## 評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
2. 行政組別老師在處理課外活動及學生紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

## 保養方案

系統供應商提供的軟件可與本校的內聯網系統整合，本校將毋需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。