

丙部一計劃詳情

2009/0317(修訂版)

學校背景

本校是一所津貼小學，創辦於1967年，目前有學生7班共211名，教職員30名。

2009年9月時，本校更名為啓基學校(港島)，共有7班，學生人數二百多人。更名後，本校更加善用全日制的優點，並且利用校董會增加了的資源，提高教與學的質素，讓學生有更全面的發展，愉快及有效地學習。

本校的辦學理念

發揚「禮、義、廉、恥」四維精神，尊親崇孝，教育學生「立好志、讀好書、學好人、做好事」。培育品學兼優、奉公守法、以貢獻社會、服務人群為己任的良好公民。推動全人教育，讓學生在五育各方面有均衡的發展。

我們認為隨著科技、通訊的高速發展，全球一體化的趨勢是不可逆轉的；作為新世代的年青人，更應具備以下特質：

1. 在肯定國民身分的同時，更應具有積極的世界觀；
2. 具備批判新舊文化的能力；
3. 具備與國際溝通的能力，包括語言及應用資訊科技的能力；
4. 具有良好及積極的價值觀，如德、智、體、群、美、靈、情七育的並存，明權守規，重法治，尊重民主、自由及公平競爭等操守；
5. 能掌握先進知識和技能，掌握學習的技巧及竅門，能樂於學習、終身學習、不斷完善。

因此，培養具創意的下一代以適應瞬息萬變的社會是我們的目標；善用資訊科技作學與教的媒介是我們的手段；建立一所多元化學校是我們的理想；擴展師生的國際視野及善於與人溝通的能力是我們的方向。

本校深信資訊科技能夠正面地改變教育，提升學與教，所以在過去我們已嘗試過實施不同的資訊科技教育計劃。以下是部份項目：

1. 於1998年已經開始設立資訊科技室；
2. 本校於二零零四年成功申請優質教育基金撥款十五萬元，教育局撥款七萬元，並獲校董會支持通過運用學校普通經費二十五萬元，更換/提升學校資訊科技系統。學校更換了資訊科技室四十台電腦，購買了「Myit-school 微笑學與教平台」，並裝置了無線網絡系統。教師利用「myIt-school」教學平台、製作網上練習、發出電子通告、設立討論區及製作閱讀理解，讓同學在家中進行學習。
3. 教育局於二零零七年向立法局申請撥款，更新現時公營學校的資訊科技設備，以應付學校對資訊科技教學的需求。蒙教育局再增撥款十三萬元支持本校，學校於2008年更新學校設備和添置有關器材，以促進資訊科技教學。

需要評估

1. 簡化行政，減輕老師工作量

本校一直採用人手替學生點名的方法。每天早會後，班主任都先要花時間替學生點名，然後才可以處理繁瑣的班務，例如派發通函、收取回條或雜費等。現在運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，教師在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據及統計資料，必須小心處理，亦對教師造成一定的工作壓力。在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔了一定的工作量。到了考試結束後，班主任亦須統計學生的遲到、早退及缺席次數，然後通知教學助理，助理利用 WebSAMS 系統輸入資料，亦花上不少時間。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

在學生成長記錄方面，為迎合全世界全人教育的發展，香港學界積極改革評估學生表現的機制，學校會收集及整理每位學生的多元化學習歷程。除了校內成績及活動參與資料，學生的校外獎項、社會服務紀錄及學生作品等大量資料都需要學校行政人員協助處理。本校現在未有使用任何系統詳細記錄學生學習歷程，對於包括學生在校內及校外的活動記錄等有助規劃學習生涯的重要資料，以往只靠校內同工以紙筆硬本及簡單報表作記錄，不單處理及年終核對記錄費時，又容易出錯或遺漏，相關負責老師往往需要大量時間處理不同種類的資料。再加上翻查記錄極為不便，有礙不同老師跟進學生學習的效率。因此，學校的確需要一套功能完善的學生成長記錄系統，以減省教職員日常的工作量及加強教職員對不同學生的學習歷程作更深入的交流及了解。

2. 方便翻查資料

學校多年儲存的學生資料、考試紀錄及教材資料等重要文件，屯積於資料室內，難以翻查資料。

3. 加強學校保安

本校學生、教職員、工友，甚至訪客在學校範圍及協助學校活動時均須配戴上有相片的智能卡作識別，加強學校保安。

4. 加強家長及學校的溝通

學校引入一套完善的校園管理系統，除了將智能卡生活化外，亦可供校內人士使用，以及公眾認知，為家長提供方便，從而加強家長及學校之間的溝通。

5. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

傳統學校教師與學生溝通一般是透過見面及硬本文件，對所有學生未必有充分時間作深入了解。透過學生甚至其家長共建學生成長記錄可充分了解學生背景及能力，加強培育學生長處，提升學習和行政效率。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能咭系統包括老師／學生點名、身份認證及圖書證等功能，我們預期能可以：

- (一) 提升學校日常行政工作的效率，減輕全工的工作量。校方可透過系統，快速查閱全校的紀錄報告，包括詳盡的操行紀錄、學生詳細資料、學生學習歷程及成績分析等資料。
- (二) 本校如果採用新系統，代替大部份硬本及人手查閱核對，便可更有效地紀錄學生在校情況。引進這個系統的主要目的，是將沿用已久的制度中央電子化，使過程更簡便、資料更準確，從而提高運作效率及加強學校管理。同時亦能保障學生的私隱，減少硬本在核對過程上學生資料外洩的機會。
- (三) 本校如果採用學生成長記錄記錄學生資料及學習歷程，將有助大大節省輸入及翻查資料的時間，減少輸入出錯機會，提高運作效率及有助學校統整學生資料，真正減省學校全工的行政工作量。老師利用節省了的時間及系統內的資料分析跟進不同學生，加強老師對不同學生的學習歷程作更深入的交流及了解。系統亦可隨時匯出所需的分析、圖表及成績表，能減省教職員日常的工作量。而系統完善的權限設定能充分保障資料只可在獲得授權的人士才能查看或修改或刪除，即使日後開放予家長使用系統，亦能保障不同學生的私隱。
- (四) 本校如果採用新系統配合一站式內聯網技術，學校全工、學生甚至其家長可檢視學校相關資訊，增強校內及家校溝通。而另一方面，學校行政及教學人員只需透過一組登入認證便可於一站式平台處理日常事務。
- (五) 如智能卡系統能與圖書館系統及內聯網系統整合，便能集考勤點名與借閱書本的功能於一卡，令校內師生使用時更為方便，大大加快學校統整學生資料的速度，真正減省學校全工的行政工作量。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
資訊科技主任	統籌
教務主任	成員
訓導主任	成員
學生活動主任	成員
電腦科教師及技術支援員(TSS)	技術支援

我們認為建立一套策劃妥善的學生記錄系統是一項大型計劃，目的是希望減輕學校教職員的非教學工作量，為教學創造有利的環境，我們必須小心管理及作出評估。為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間：2010年8月至2011年7月

推行時間表	內容
2010年3月	向優質教育基金提出申請
2010年3月 - 2010年4月	預備師生資料
2010年5月 - 2010年6月	獲優質教育基金批准申請
2010年8月 - 2010年10月	1. 籌劃安裝及測試學生成長記錄系統及學習歷程檔案 2. 籌劃安裝及測試智能卡系統
2010年11月 - 2011年7月	全校學生使用智能卡考勤，檢討成效及進行相應改善工作
2010年12月 - 2011年2月	老師試用學生成長記錄系統、學習歷程檔案處理學生個人資料，檢討成效及進行相應改善工作
2011年3月 - 2011年7月	1. 全校老師使用學生成長記錄系統及學習歷程檔案 2. 檢討成效及進行相應改善工作

預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額(元)
1.	學生智能卡考勤系統	1	9,000
2.	教職員智能卡考勤系統	1	9,000
3.	智能卡 300 張	1	9,000
4.	掛牆式智能卡點名閱讀器及保護蓋	2	8,000
5.	流動智能卡閱讀器	2	6,000
6.	校園行政管理綜合平台及外聯電郵 (內聯郵件/常用資料庫/行事歷/佈告板/ 通告回條/電子賀卡/問卷調查)	1	12,000
7.	學生成長記錄方案	1	18,000
8.	系統伺服器 - Windows 2003 server License	1	20,000
9.	拉線工程費用	1	9,000
小計：			100,000

人力開支：職位 技術員一名	
固定薪金+強積金供款	88,200
小計：	88,200

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額(元)
	金額(元)	來源	
設施／服務開支	50,000	學校校董會撥款	50,000
員工開支	48,200	學校校董會撥款	40,000
優質教育基金的總資助額			90,000

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	1.學生智能卡考勤系統	1	9,000	留校使用
	2.教職員智能卡考勤系統	1	9,000	
	3.智能卡	300	9,000	
	4.掛牆式智能卡點名閱讀器及保護蓋	2	8,000	
	5.流動智能卡閱讀器	2	6,000	
	6.系統伺服器 - Windows 2003 server License	1	20,000	
電腦軟件	1.校園行政管理綜合平台及外聯電郵 (內聯郵件/常用資料庫/行事歷/佈告板/ 通告回條/電子賀卡/問卷調查)	1	12,000	留校使用
	2.學生成長記錄方案	1	18,000	

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/8/2010 - 31/7/2011	31/10/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/8/2010 - 31/7/2011	31/10/2011

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
- ii. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
- iii. 行政組主任在處理學生考勤、行為紀錄、課外活動紀錄的時間下降50%。
- iv. 行政組主任在處理學生紀錄的時間下降 50%。
- v. 教師翻查學生資料時間降至 5分鐘以下。
- vi. 行政組翻查及管理各老師印所需時間量下降50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行教職員問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- ii. 項目推展順暢後再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件外，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括一年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。