

2009/0317(修訂版)

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：啟基學校 (港島)

(1) 目的/目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校 30 名教職員，400 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2010年8月至2011年7月
- (ii) 過程/時間表：

時間	內容
2010年3月	向優質教育基金提出申請
2010年3月 - 2010年4月	預備師生資料
2010年5月 - 2010年6月	獲優質教育基金批准申請
2010年8月 - 2010年10月	1. 籌劃安裝及測試學生成長記錄系統及學習歷程檔案 2. 籌劃安裝及測試智能卡系統
2010年11月 - 2011年7月	全校學生使用智能卡考勤，檢討成效及進行相應改善工作
2010年12月 - 2011年2月	老師試用學生成長記錄系統、學習歷程檔案處理學生個人資料，檢討成效及進行相應改善工作
2011年3月 - 2011年7月	1. 全校老師使用學生成長記錄系統及學習歷程檔案 2. 檢討成效及進行相應改善工作

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
2. 學生個人成長學習歷程檔案光碟

(5) 預算：

設施服務開支	100,000元
人力開支	88,200元
合計	188,200元

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
3. 行政組主任在處理學生考勤、行為紀錄、課外活動紀錄的時間下降50%。
4. 行政組主任在處理學生紀錄的時間下降 50%。
5. 教師翻查學生資料時間降至 5分鐘以下。
6. 行政組翻查及管理各老師印所需時間量下降50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標