

2009/0304 (修訂版)

乙部

計劃撮要

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作
 機構名稱： 聖若翰天主教小學

(1) 目的：

- 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數： 全校 59 名教職員，780 名學生及其家長

(3) 推行方案：進行時期：2010 年 8 月至 2011 年 7 月

推行時間表	內容
2010 年 8-9 月	資料準備
2010 年 10-12 月	按步分級推行智能卡考勤
2011 年 1 月至 7 月	按步分級推行智能卡繳費

(4) 產品：

(i) 產品／成果：

1. 學校擁有校本電子行政系統
2. 提升學校的行政工作效率
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品／成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
優質教育基金的總資助額			HK\$115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
2. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘
3. 行政組別老師在處理學習檔案及資產紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標