

## 丙部一 計劃詳情

計劃編號：2009/0266 (修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱： 順德聯誼總會鄭裕彤中學

### 1. 學校背景

本校創立於 1997 年 9 月。學校位於將軍澳學林里 9 號，乃順德聯誼總會轄下第五所政府津貼文法中學。本校以「學生為本」、「全人教育」和「因材施教」為目標。我們建立理想學習環境，使學生愉快地學習，健康地成長。學校致力培育學生掌握「兩文三語」、求知、獨立思考及邏輯推理的能力，提升學生自信、自主、自愛的精神。

「教好每一個學生」是我們的理想。我們的教育理念是每一個學生皆有其優點、潛能及獨特性，我們的責任是讓所有學生都有發展潛能的機會。學校營造理想的學習環境，學生可擁有自主空間，發揮他們學習的主動性，發展他們不同方面的才華。

「為學生提供優質教育，為社會培育優秀人才」是我們的使命。我們的教師認同教育是理想的實踐、使命的承擔。我們的老師以教學為志業。我們相信每一位學生皆生而平等；所以，我們的老師能夠以專業及有教無類的精神，為培育下一代而奉獻自己的一生。

### 2. 需要評估

#### 學生特性

本校學生主要是第二級別，來自鄰近屋邨家庭，家長教育程度多為中小學，而大部份家庭多為中低收入階層。教師們認同學校的目標、使命和價值觀，在日常教學工作上非常投入。他們多主動關心學生，注重紀律要求的同時，也營造一個關愛的校園，協助學生成長及建立良好學習的態度和方法。

#### 教學、行政工作加重

除著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，校內還有不少的行政工作未能獲得支援，加上教學和行政管理工作繁多，數據的傳送和處理的需求亦日益繁重，佔據教師和行政人員大量的時間(約每天 1.5 小時)。

### 頻繁的考勤工作

在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔上一定的工作量。運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導處的同事花上不少時間。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

### 繁複的數據處理工作

有了完善的智能卡考勤系統，學生的考勤數據將能更有效率處理。然而，如能將有關的數據在相關的系統，如成績表系統和學習檔案系統進行匯總，用以製作報表及成績表等，將能更有效減低教師工作量。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，提升學校的學習檔案管理系統，以便日後為學生提供整全的學習紀錄。

### 盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用與內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

## 3. 新科技系統的預期功能

### 智能卡系統

如能採用一套功能完備的智能卡系統，我們預期功能將包括：

- 作為考勤 / 出席證

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間、上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校 / 班別上課時間設定，亦提供學校普通 / 週日 / 特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期 / 外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

- **作為校園電子錢包**  
智能學生證的設計以校內應用為主，所以能作為校園電子錢包，處理學校經常收取的費用，如學費、書簿費、旅行費、班會費及學會費等，減少現金交易，節省處理時間。儘管要處理的金額龐大，電子錢包亦能應付及處理盜卡及失卡之情況，遺失卡不等於遺失錢，以確保該卡持有人之款項於任何情況下亦不會被盜用。這使教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間，校方亦無須再為處理大量現金而憂心。家長亦可簡單透過互聯網查閱子女詳細增值、繳費和結存紀錄。
- **代替傳統門匙**  
在學校內有很多特別室如教員室、校務處、多媒體學習室、實驗室、伺服器室等均需比較高的保安層次，要有權限人士准許方可進出，校方可以利用智能學生 / 教職員證及相關門禁系統代替傳統門匙以方便管理及監控。
- **取代傳統學生證**  
智能學生證不單能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學甚至教職員對學校的歸屬感
- **取代傳統圖書證**  
過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

都在單一系統完成，將大量減省教師的工作量。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。

### 電子學習檔案系統

如能同時引入一套功能完善的學習檔案系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，本校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作成績表或學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

### 課外活動管理系統

為讓學生在身、心、靈方面都得到成長和發展，本校多年來積極為學生舉辦多種課外活動。學生參與課外活動的數量不斷增加，由報名到處理出席紀錄，亦增加了教師在課餘的工作量。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，本校亦希望引進一套與智能卡系統整

合的活動行政管理系統，讓報名的程序可在網上進行。學生出席活動，亦可以運用智能卡點名，減低教師的工作量。

#### 訓導管理系統

隨著時代的變遷，學生的訓輔工作逾見繁複。負責訓導的團隊，要在校內建立一套有系統的獎懲制度，需要處理大量的數據管理工作，並需要為每名學生作詳盡的紀錄。此外，本校運用操行分制度，讓學生操行評級有較客觀的依據，因而令操行紀錄的工作量增加。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，本校亦希望引進一套與智能卡系統整合的訓導行政管理系統，不但將學生考勤紀錄自動在系統中處理，並可與其他的訓導工作的流程結合，以減省教師的工作量。

#### 4. 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
副校長	統籌
資訊科技組主任	技術顧問
行政組主任	成員
學務組主任	成員
中文科主任	成員
英文科主任	成員
通識科主任	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年2月	向優質教育基金提出申請
2010年7月	獲優質教育基金批准申請
	向供應商購買系統及相關軟硬件
	與供應商商討智能卡的設計事宜
	提供師生數碼相片及相關資料予供應商
	供應商到校視察場地，正式商定智能卡閱讀器及配套及其他配備的安裝位置 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程

2010年8月	供應商為負責員工提供推行顧問服務
	供應商為負責員工提供系統操作培訓
	對智能卡系統進行測試
	完成首批智能卡印製
2010年9月	開始試行教職員考勤管理系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2011年2月	全面引入教職員考勤管理系統
	測試及引入學生電子學習檔案和有關系統
2011年3月	成效檢討及報告
2011年3月	進行相應改善工作

## 5. 預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 校園綜合平台	40,000	1	40,000
b) 電子學習檔案	40,000	1	40,000
c) 付款管理系統	22,800	1	22,800
d) 課外活動管理系統	22,800	1	22,800
e) 訓導管理系統	22,800	1	22,800
f) 考勤學生系統	22,800	1	22,800
g) 系統伺服器及 Linux 作業系統連安裝	30,100	1	30,100
h) 智能卡門禁控制裝置	8,000	4	32,000
合計：			233,300
人力開支：職位 技術員一名			
固定薪金+強積金供款			40,000
合計：			40,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$158,300	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
合計：			HK\$115,000

## 6. 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦	系統伺服器及 Linux 作業系統	1	30,100	保留在學校使用
平台	校園綜合平台	1	40,000	保留在學校使用
	電子學習檔案	1	40,000	保留在學校使用
系統	付款管理系統	1	22,800	保留在學校使用
	課外活動管理系統	1	22,800	保留在學校使用
	訓導管理系統	1	22,800	保留在學校使用
	考勤學生系統	1	22,800	保留在學校使用
其他	智能卡門禁控制裝置	4	32,000	保留在學校使用

## 7. 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/7/2010 - 31/3/2011	30/6/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/7/2010 - 31/3/2011	30/6/2011

## 8. 評鑑方案

### 1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- iii. 行政組別老師在處理學校檔案/課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降50%

### 2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
- iii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iv. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因，並撰寫效果報告

## 9. 保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。