

計劃編號：2009/0234(修訂版)

## 乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：保良局世德小學

- (1) 目的： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程  
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象： 預期受惠人數： 全校68名教職員，744名學生及其家長。
- (3) 推行方案： 進行時期：2010年8月至2011年2月

推行時間表	內容
2010年8月	獲優質教育基金批准申請，向供應商購買智能卡方案
2010年9月	進行智能卡安裝工程，推行顧問服務及系統操作培訓
2010年10月 - 2011年1月	開始試行教職員及學生拍卡考勤系統
2011年2月	全面使用智能卡考勤系統

- (4) 產品： (i) 成果： 1. 教師工作量得以減輕  
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 成果推介： 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗  
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

	單價	數量	金額(元)
a) 系統伺服器連作業系統	20,000	1	20,000
b) 智能卡閱讀器(考勤、繳費兩用)	3,000	5	15,000
c) 拉線工程	15,000	1	15,000
		合計：	50,000
人力開支：職位 技術員一名			
固定薪金 + 強積金供款			40,000
			合計：
			40,000

## (6) 評鑑：

- (i) 表現指標：教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- (ii) 成效衡量：
- 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
  - 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標