

2009/0225

(修訂版)

丙部一計劃詳情

學校背景

本校是一所全日制的天主教小學，現時校舍樓高四層，設有標準課室二十四間，附設空調、電視機、錄音機、擴音器及投影屏等；另設禮堂、籃球場、電腦室、音樂室、美勞室、醫療室、輔導室、學生活動室、祈禱室、教具室和教師休息室等，以提供多元化的教學；而大操場、禮堂、食物售賣機則設於地下。再者，為了提倡學生閱讀的風氣，更設立中央圖書館於校舍的一樓。另外，本校預計於2010年9月遷往律智街新校舍，並期望新校舍有更完善設備，當中更包括一套智能卡系統、繳費管理系統和門禁管理系統。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2004年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。另外，於2004至2005年度申請優質教育基金，發展校本自評系統，使自評工作全面電腦化。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了WebSAMS系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少行政工作，佔據教師和行政人員大量時間。

在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔上一一定的工作量。運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導處的同事花上不少時間。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

由於學校電腦室、多媒體教室等特別室都存放了大量的設備，本校需要對教室和校園加強保安和管理。因此，如能引入一套智能卡門禁管理系統，教職員就不必經常管理大量的鎖匙，在進出相關特別室時亦不需要經常找尋其他同事開關門鎖。

此外，學校每年舉辦大量不同的活動，每次都需要向學生收取相關費用。每年亦有各種雜費和交通費需要處理，目前這方面的工作亦為教師增添不少壓力。遇有學生遲交費用或繳費數目出錯，更為教師帶來不少煩擾。因此，如能引入一套完善的繳費系統，定能減低教師的工作量和工作壓力。

以上的範疇都需要很多不同的統計報表支援，學校引入一套完善的校園管理系統，除了可供校內人士使用外，本校亦可為家長帶來不少方便，令學生盡快適應生活可以提早進融社會，而介紹系統給家長時亦不用花費唇舌使學生及家長接受及適應系統。另一方面，系統的資料配合 WebSAMS，不會資源重覆(人力、物力及金錢)。

有了完善的智能卡考勤、繳費管理系統和門禁管理系統，學生的繳費及考勤數據將能更有效率處理。然而，如能將有關的數據在相關的系統，如成績表系統和學習檔案系統進行匯總，用以製作報表，將能更有效減低教師工作量。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，提升學校的成績系統及學習檔案管理系統，以便日後為學生提供整全的學習紀錄。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能卡系統，我們預期功能將包括：

- 考勤 / 出席證

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有手提電話，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校、班別上課時間設定，亦提供學校普通、週日及特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期及外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校需要的教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

- 校園電子錢包

智能學生證的設計以校內應用為主，所以能作為校園電子錢包，處理學校經常收取的費用，如學費、書簿費、旅行費、班會費及學會費等，減少現金交易，節省處理時間。儘管要處理的金額龐大，電子錢包亦能應付及處理盜卡及失卡之情況，遺失卡不等於遺失錢，以確保該卡持有人之款項於任何情況下亦不會被盜用。這使教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間，校方亦無須再為處理大量現金而憂心。家長亦可簡單透過互聯網查閱子女詳細增值、繳費和結存紀錄。

- 代替傳統門匙
在學校內有很多特別室，如教員室、校務處、多媒體學習室、實驗室、伺服器室等均需設較嚴密的保安系統，須有權限人士准許方可進出，校方可以利用智能學生 / 教職員證及相關門禁系統代替傳統門匙以方便管理及監控。
- 取代傳統學生證
智能學生證不但能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學和教職員對學校的歸屬感。
- 取代傳統圖書證
過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
資訊科技組	安排系統安裝及檢討運作流程
行政人員	檢討運作流程
會計	檢討收費流程
資訊科技技術員	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年7月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務
2010年8月-9月	供應商到校視察場地，正式商定智能卡閱讀器、配套及其他配備的安裝位置 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 校園智能卡門禁控制裝置
	與供應商商討智能卡的設計事宜 提供師生數碼相片及相關資料予供應商
	供應商開始印製在校師生智能卡 完成首批智能卡印製
	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
	供應商為負責員工提供推行顧問服務 供應商為負責員工提供系統操作培訓 對智能卡系統進行測試
	2010年10月
2011年4月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡考勤及繳費系統
2011年6月	檢討智能卡成效及進行相應改善工作

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 學生校園智能卡考勤系統	22,000	1	22,000
b) 學生校園智能卡繳費系統	22,000	1	22,000
c) 教職員考勤系統	17,000	1	17,000
d) 智能卡閱讀器(考勤、繳費兩用)	3,000	3	9,000
e) 校園智能卡門禁控制裝置(包括智能卡閱讀器及拉線工程)	8,000	4	32,000
f) 系統伺服器及Linux作業系統連安裝	28,000	1	28,000
g) 智能卡系統伺服器維護服務	12,000	1	12,000
h) 拉線及安裝工程			10,000
合計：			152,000

人力開支：職位 技術員一名	
固定薪金+強積金供款	40,000
合計：	40,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$77,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
合計：			HK\$115,000

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/7/2010 - 30/6/2011	30/9/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/7/2010 - 30/6/2011	30/9/2011

資產運用計劃

類別	項目 / 說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	系統伺服器	1	28,000	留校使用
電腦軟件	學生校園智能卡考勤系統	1	22,000	留校使用
	學生校園智能卡繳費系統	1	22,000	留校使用
	教職員考勤系統	1	17,000	留校使用
其他	智能卡閱讀器	3	9,000	留校使用
	校園智能卡門禁控制裝置	4	32,000	留校使用

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- iii. 行政組別老師在處理課外活動紀錄的時間下降50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校選定的供應商，提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年保養。保養期後，本校會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請有智能卡系統管理認證的技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。