

2009/0224(修訂版)

## 乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：仁濟醫院第二中學

- (1) 目的： 利用資訊科技處理學校行政工作，提升效率，減輕教師在行政工作方面的工作量。  
 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量；  
 (ii) 善用智能卡配套之行政系統，精簡行政流程；  
 (iii) 善用升級後校園綜合平台內的行政系統，讓行政數據系統化。

(2) 對象： 預期受惠人數：全校91名教職員連工友，1029名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2010年6月至2011年5月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010年6-7月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商提供伺服器及系統安裝服務，然後進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2010年7-8月	供應商開始印製新生智能卡，然後開始試行拍卡考勤系統
2010年9月	檢討成效及進行相應改善工作後，全面使用智能卡考勤系統
2010年12月	開始使用繳費系統
2011年4月	測試評量指標報告系統
2011年5月	檢討使用智能卡考勤系統及繳費系統之成效

(4) 產品：

- (i) 產品/成果：教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作。  
 (ii) 產品/成果的推介：舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗；舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
	合計：		HK\$115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下  
 ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘  
 iii. 行政組別老師在處理學校檔案紀錄、獎懲紀錄及課外活動紀錄的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間  
 ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標  
 iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標