

## 乙部－計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：循理會美林小學

## 1. 目的：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效。
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。
- (iii) 讓學校有充分配套，配合即將實行的新教育制度。

## 2. 對象：

預期受惠人數：全校60名教職員，約600名學生及其家長。

## 3. 推行方案：

進行時期：2010年6月至2010年12月

## 4. 產品：

- (i) 產品／成果：
  - 1. 教師工作量得以減輕
  - 2. 師生可以進一步運用資訊科技於行政工作
- (ii) 產品／成果的推介：
  - 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
  - 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
  - 3. 舉辦開放日，讓其他學校的老師清楚了解改變後工作流程和效率

## 5. 預算：

	優質教育基金資助額
設施／服務開支	HK\$ 39,700
員工開支	HK\$ 40,000
合計：	HK\$ 79,700

## 6. 評鑑：

- (i) 表現指標：
  - i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
  - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- (ii) 成效衡量：
  - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
  - ii. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
  - iii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
  - iv. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因，並撰寫效果報告