

乙部－計劃撮要

計劃名稱：運用資訊科技處理學校行政工作

機構名稱：聖母無玷聖心書院

1. 目的：
 - (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效。
 - (ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。讓學校有充分配套，配合即將實行的新教育制度
2. 對象：預期受惠人數：全校約 70 名教職員，1200 名學生及其家長。
3. 推行方案： 進行時期：2010年6月至2010年11月

推行時間表	內容
2010年5月	預先申請電子繳費學校帳戶，待申請獲批准後正式與學校確認
2010年6月-7月	獲優質教育基金批准申請 向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務及進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 相關系統的安裝服務、顧問服務及系統操作培訓
2010年8月	供應商開始印製新生智能卡及開始試行繳費系統 測試及引入課外活動管理系統及資產管理系統
2010年9月	檢討成效及進行相應改善工作 舉辦家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2010年10月	全面開始使用繳費系統、課外活動管理系統及資產管理系統
2010年11月	檢討成效及進行相應改善工作

4. 產品：
 - (i) 產品／成果：
 1. 教師工作量得以減輕
 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
 - (ii) 產品／成果的推介：
 1. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
 2. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 3. 舉辦開放日，讓其他學校的老師清楚了解改變後工作流程和效率

5. 預算：

	優質教育基金資助額
設施／服務開支	HK\$ 59,600
員工開支	HK\$ 40,000
合計：	HK\$ 99,600

6. 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 行政組別老師每年處理繳費及資產的時間下降50%
 - ii. 老師在處理課外活動紀錄的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
 - iii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iv. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因，並撰寫效果報告