

計劃總結報告

計劃編號：2009/0197

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱：博愛醫院歷屆總理聯誼會鄭任安夫人千禧小學

計劃涵蓋時間：由 06/2010 (月／年)至 05/2011 (月／年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 達成目標

是次申請計劃，本校認為是次計劃能達以下各計劃目標：

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

教職員、同事、教職員及學生等對新系統的使用感到十分方便、有效率。

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學校發展的影響：

- 根據出席紀錄，只有很少部份的學生忘記使用學生點名出席。
- 根據學生個人概覽的使用，有關同事表示介面更方便處理各學生的活動紀錄及獎懲紀錄。

3. 自我評鑑計劃成本效益

本校十分欣喜是次計劃能協助本校提升以下各方面的效能：

1. 受款人減輕教師工作量、2 簡化行政程序、
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作。

最重要的是，是次計劃能配合校本發展：學生個人概覽電子化工作跨上一大步。

4. 困難

1. 是次財政上及人力上的影響
2. 撥款時間及校本財力的應急能力。

5. 解決方法

- 計劃時間表的變更

1. 由於招標報價程序需時，故此於2010年7月才能決定由公司承辦。
2. 工程進度，當以上公司承辦後，在安排安裝工程至訂購器材，皆未能如期完成，故本計劃推行上亦有延誤。

- 財政預算項目的調撥：

1. 由於QEFUND撥款戶口未開啟，校方要應急繳付費用給，故要墊支了不超30,100.00(已於財務報告顯示)。
2. 另外，本校需支付給繳付有關器材費用及系統，才能繼續推行本計劃，故本校先以是次基金資助的人力費用\$40,000.00部份(\$9,900,另30,100回撥給本校)一併先繳付給。

- 招聘人手：

- 1. 由於人手於8月2010年突有改動，原先負責本計劃之人手未能成功留任；於職位懸空情況下，由TSS接替有關本計劃頭三個月的建立工作；第四個月開始，整個計劃融合本校校務處一般行政工作。

7. 反思及分享：

1. 是次財政上及人力上的影響，實在令本校了解到日後再次申請基金時，也要一併考慮撥款時間及校本財力的應急能力。
2. 最重要的是，是次計劃能配合校本發展：學生個人概覽電子化工作跨上一大步。



表一：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	40,000 元	0%
器材	75,000 元	75,000 元	0%