

乙部 - 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：樂善堂王仲銘中學

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教職員工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數： 全校 70 多名教職員，1000 名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2010 年 6 月至 2010 年 12 月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010 年 6 月	向電子繳費服務公司申請學校帳戶
2010 年 6 月	獲優質教育基金批准申請
2010 年 7 月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
2010 年 8 月	測試及引入拍卡考勤系統
	測試及引入訓導管理行政系統
2010 年 9 月	測試及引入拍卡繳費系統
	舉辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2010 年 11 月	檢討成效及進行相應改善工作
2011 年 1 月	完成相應改善工作，並全面推行使用系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教職員工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$78,800	堂費	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
優質教育基金的總資助額			HK\$115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
2. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘
3. 行政組別老師、職員處理訓導、學生考勤等紀錄時間下降 30%
4. 系統正常運作時間超過 98%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標