



計劃總結報告

計劃編號：2009 / 0187

甲部

計劃名稱： 新時代 新科技 新拓展

機構/學校名稱： 基督教宣道會宣基中學

計劃進行時間：由 06/2010 (月/年) 至 05/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



基督教宣道會宣基中學
「新時代 新科技 新拓展」(QEF 2009/0187)
計劃總結報告

報告日期：2011年8月25日

1. 達成目標的情況

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
目標一： 建立電子付款管理系統	(1) 建立電子付款管理系統	全部達到	全校學生均已設立內聯網電子付款戶口，並透過戶口進行付款及查驗有關紀錄。	
	(2) 訂定電子付款實施方法	全部達到		
	(3) 全面推行電子付款管理系統	全部達到		
目標二： 建立課外活動管理系統	(1) 建立課外活動管理系統	全部達到	全校學生均已設立內聯網課外活動管理戶口，並透過戶口進行課外活動報名、付款及點到，而全校家長均已設立內聯網課外活動管理戶口以查閱同學之參予情況。	
	(2) 訂定課外活動管理實施方法	全部達到		
	(3) 全面推行課外活動管理系統	全部達到		
目標三： 建立資產管理系統	(1) 建立課外活動管理系統	全部達到	完成安裝系統	由於內聯網基本系統及其他附加系統於初期使用出現頗多問題，故影響計劃後期資產管理系統的探索及推行
	(2) 訂定資產管理實施方法	達到50%	「資訊科技組」先行試用系統、完成有關設定之討論	
	(3) 全面推行資產管理系統	達到50%	「資訊科技組」先行試用系統、完成新添置物品之紀錄輸入	
目標四： 建立訓輔管理系統	(1) 建立訓輔管理系統	全部達到	全校師生已設立內聯網訓輔管理戶口並透過戶口進行學生獎懲紀錄之增刪，而全校學生及家長均已設立內聯網訓輔管理戶口以查閱同學之獎懲概況。	
	(3) 訂定訓輔管理實施方法	全部達到		
	(3) 全面推行訓輔管理系統	全部達到		



2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

– 學校發展及提升學校整體形象

透過本計劃的落實推行，學校在電子付款、訓輔紀錄管理及課外活動管理均得以 100% 全電子化，而校務處對同工的行政支援、前線老師及課外活動導師等的工作量大大減省，效率得以明顯提昇；而持份者（包括學生及家長）均可於短時間內迅速了解情況，並且作出跟進，有助提昇學校透明度。更重要的是紀錄的準確性、一致性及整全性獲得明顯提高，讓學校管理質素更趨完善。

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

– 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)

(1) 器材的運用 –

為實施本計劃而購置及安裝的設備主要包括內聯網系統一套及附加系統模組四套，另智能卡閱讀器一個，預算成本共為\$74,100.00，經投標後最終只需\$67,600.00，佔預算總開支 59.3%，並且本年學生獲承辦商附送智能卡，無須付款購買；而所有系統均已全面投入使用，運作正常。

(2) 人力資源的投入：

- a. 推行小組：包括 5 位老師及 1 位高級技術員，負責統籌本計劃的推行；同時督導計劃進度並調配資源以推動完成計劃。
- b. 行政部門：包括學生素質培育委員會、學生潛能培育委員會、財務管理委員會及資源管理委員會，協助探索不同系統的設定，並制定校本的使用策略。
- c. 全體教師及校務處職員：全體教師及校務處職員均按需要接受一個或多個系統的使用培訓，包括承辦商到校及參予者前往承辦商公司的培訓課程，參予人次超過 90 人次。
- d. 支援技術員：本校利用優質教育基金給予計劃的撥款，聘請支援技術員，協助設定及輸入系統數據，支援一般使用者日常使用。有關人力資源所需成本合共\$39,898.50，佔本計劃全部經費的 35.0%。

– 計劃所建構的學習課程及資料的延續性

本校已於 2010-2011 年度內全面使用智能卡付款系統、訓輔管理系統及課外活動管理系統，所有現任老師均已掌握使用方法，而技術員之支援工作將由其他常額技術員及資訊科技組承擔，相信本計劃的成果將得以延續至往後日子。

– 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)

本計劃的開辦成本主要在於人力資源和系統的購置，基於版權問題，系統由本校轉移至其他學校使用的可行性不高；然而實踐計劃的經驗仍可供其他學校作為參考。

– 以較低成本達致相同效益的其他辦法

能達成的可能性甚低，因為本計劃主要開支均來自購置系統，有關購置均按照教育局購置物品建議程序進行，包括通過投標方式遴選承辦機構；雖然並非採用最低價者，但經過批標委員會（其中包括校監、校長、老師代表及家長教師會代表等）詳細考慮，從系統功能、友校經驗分享、本校過往使用經驗、系統市場佔有率、系統日後持續發展可行性等方面均反映現有選擇為最合適之承辦商。



表二 預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
薪金 Staff Cost	\$39,900.00	\$39,898.50	-0.0%
設備 Equipment	\$74,100.00	\$67,600.00	-8.8%

4. 可推介的成果及推廣模式

表三: 計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及 可供推介的可行性? 如值得, 請建議推廣模式
學校行政電子化之 推行經驗	由於頗多中小學已推行學校 行政電子化的計劃, 故本校推 行經驗之推廣價值不高。	-	-

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情, 例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件
內表四的格式, 或以簡短段落形式書寫)。

表四: 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點 等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
工作坊(一)	日期 - 11/08/2010 主題 - 簡介學校內聯網及訓 輔管理系統使用方法 地點 - 學校 1/F 電腦室	-	28	-	-	老師們均能初步掌握內聯網 各個管理系統的基本概念及 運用
工作坊(二)	日期 - 13/08/2010 主題 - 簡介學校內聯網及訓 輔管理系統使用方法(重辦) 地點 - 學校 1/F 電腦室	-	26	-	-	老師們均能初步掌握內聯網 各個管理系統的基本概念及 運用
E-learning	日期 - 22/10/201 主題 - 簡介學校電子學習平 台之進深功能 地點 - 學校 1/F 電腦室	-	54	-	-	普遍老師均了解及掌握電子 學習平台 eClass 的進深功能



6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

- 由於本校所使用之內聯網系統及附加模組為新版，曾試用之學校不多，而且按校本需要而涉及的系統非常複雜，故於推行初期不斷出現系統程式問題，引致計劃進度受阻，其中資產管理系統未能按原定計劃於本年度全面推行，只能由資訊科技組作為先導單位。

完
