

## 丙部－計劃詳情

計劃編號:2009/0187 (修訂本)

### 1. 學校背景

本校為一所十年歷史的津貼中學，座落於新市鎮將軍澳，現有學生約 1100 人，中一至中七級共 31 班，教職員及工友約 80 名。本校創立至今一直致力推行資訊科技教育，全校現有電腦室 3 個，電腦超過 250 台，全校所有課室均設有電腦及液晶體投影機，全體教職員均獲分配個人桌上電腦，教職員可透過有線網絡結點或無線網絡結點接達至不同的伺服器；另所有老師、校務處員工及學生均以內聯網電郵及報告板作為主要溝通及消息發放渠道。

為讓老師專注教學，本校近年不斷開發及添置新系統，協助簡化行政工序；包括網上教學時間表查詢系統、網上學術成績查詢系統及網上學生相片查詢系統等。

### 2. 需要評估

#### **教學、行政工作加重**

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的行政工作量，騰出更多空間專注教學，特別是 334 新學制的實施。除了教育局開發的 WebSAMS 系統外，本校一直使用一套內聯網系統作為內部溝通及訊息公佈的主要平台；然而該系統已沿用多年，其中大部份功能已無法滿足需要。另一方面，近年市場上不同供應商均發展不同的解決方案，以滿足學校不同的需要，當中包括資產管理及付款管理等，而且技術發展已日趨成熟。故此本校希望能透過資訊科技的支援，減輕教師和行政人員在資產庫存方面大量重覆而繁瑣及非常容易出錯的工序。

此外，學校每年舉辦大量不同的活動，每每需要向學生收取相關費用。此外，每個學年內均多次向家長收取不同的款項，其中包括午膳飯盒費、活動交通費、中英文報章費、冷氣費、簿費、家長教師會年費及短訊服務費等，每次均消耗老師及校務處職工大量的時間，凝成不少壓力。遇有學生遲交費用或付款數目出錯，又或收費過程中現金點算錯誤等，更為教師帶來煩擾。因此，如果能引入一套完善的付款系統，定能減低教師的非教學工作量和連帶的工作壓力。

#### **多元化的課外活動**

為讓學生在身、心、靈方面都得到成長和發展，本校多年來積極為學生舉辦多種課外活動，

每年提供的選擇超過 60 項。學生參與課外活動的人次不斷增加，由報名到處理出席紀錄，均大大增加教師在課餘的工作量。過往本校曾嘗試自行開發網上報名系統，因由於缺乏專業程式編寫經驗，故系統未臻完善；因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，能引進一套與智能卡系統整合的課外活動行政管理系統，讓報名的程序及日後運作可暢順進行。

### **複雜的訓輔工作**

時代的不斷變遷下，學生家庭背景不斷變化，社會的道德價值觀及文化不斷演變，學生的訓輔工作愈見繁重及複雜，訓輔老師往往須要追溯同學以往數年的情況，同時也要迅速而準確地對個案作出回應。負責訓輔的團隊，要在校內建立一套有系統的獎懲制度，需要處理大量的數據管理工作，並需要為每名學生作詳盡的紀錄。此外，本校多年來均採用操行分制度，讓學生操行評級有較客觀的依據，同時也令操行紀錄的工作量益見增加。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，能引進一套與智能卡系統整合的訓輔行政管理系統，不但將學生獎懲紀錄自動在系統中處理，並可與其他的訓輔工作的流程結合，以減省教師的工作量。

### **盡量建立一個全面而整合的系統**

在選擇行政系統方面，本校認為最理想為不同的應用能整合於一個綜合平台上，避免多個獨立的系統為老師帶來沉重的適應壓力；而不同的系統也未能有效地整合學生個人檔案不同方面的數據。因此，我們期望能添置新的綜合內聯網系統和學習平台整合系統，將大部份應用融入其中，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通工作，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，並進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

## **3. 新科技系統的預期功能**

### **智能卡系統**

如能採用一套功能完備的智能卡系統，我們預期功能將包括：

- **作為校園電子錢包**

智能學生證的設計以校內應用為主，所以能作為校園電子錢包，處理學校經常收取的費用，如堂費、旅行交通費、班會費及課外活動費用等，減少現金交易，節省處理時間。儘管要處理的金額龐大，電子錢包亦能應付及處理失卡之情況，遺失智能卡不等於遺失金錢，以確保該卡持有人之款項於任何情況下亦不會被盜用。這使教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間，校方亦無須再為處理大量現金而憂心。家長亦可簡單透過互聯網查閱子女詳細增值、付款和結存紀錄。

- 代替傳統門匙  
在學校內有很多特別室如教員室、校務處、多媒體學習室、實驗室、伺服器室等均需比較高的保安層次, 要有權限人士准許方可進出, 校方可以利用智能學生證 / 教職員證及相關門禁系統代替傳統門匙以方便管理及監控, 減省職工花時安排開關門等事宜。
- 取代傳統學生證  
智能學生證不單能取代過往傳統之學生證, 確定該學生身份以外, 還能通過不同的應用, 提昇同學對資訊科技的認識。
- 取代傳統圖書證  
過往一般處理圖書證方法有二: 於學生證背面上貼上條碼貼紙; 或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者, 校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟, 而且包含了條碼資料, 能支援現有的圖書館系統。

以上種種均在單一系統內完成, 將大量減省教師的工作量。系統還應提供不同的報表, 方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。

### **訓輔管理系統**

引入訓輔行政管理系統, 一方面是為學生建立完整的操行表現紀錄, 讓訓輔老師和班主任對學生有全面了解, 有需要時更快更準確地參考個往紀錄, 為同學定立更適切照顧及安排, 而全面的數據, 有助訓輔老師分析及了解整級或全校性的現況, 有助確立問題所在, 迅速製定治療性、甚或預防性措施; 另一方面, 亦希望運用資訊系統, 減省相關老師的工作量, 提高準確度, 減低人為的疏忽, 增加運作的效率。系統的功能將包括自動匯入學生每人考勤紀錄, 負責教師亦可以輸入學生每次的獎懲事件, 並設定不同事件對學生操行成績的影響值。此外, 每當學生有嚴重違規行為, 系統還能通過不同途徑通知家長, 例如預先設計的家長信範本。此外, 學生一些較輕微的違規行為, 如累積多次, 系統將自動按預定規則處理, 並向負責老師發出提示, 方便相關老師跟進。系統還提供不同的報表, 方便校長和行政人員隨時檢視學生的行為表現。

### **課外活動管理系統**

運用智能卡系統的同時, 如能同時引入一套功能完善的活動行政管理系統, 學生便可隨時隨地在網上進行活動報名。負責老師只需要把活動的相關資料: 包括要求及收費等輸入, 系統就可以邀請學生報名。報名完成後, 名單已自動設定。與此同時, 教師可以運用智能卡付款系統向學生收取相關費用, 有需要時更可以運用考勤系統每次點名, 掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成, 將大量減省教師的工作量。系統還提供不同的報表, 方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況

### 資產管理系統

學校的傢具雜項多不勝數，要定期逐一點算，定帶來繁重的行政負擔。庫存管理系統就可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，更可妥善地運用添購傢俱設備的常規性撥款，讓師生在一个設備完善的環境裡，享受校園生活。

## 4. 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
資訊科技組組長	統籌
副校長	顧問
資源管理委員會成員	成員
資源管理委員會主席	成員
資訊科技組成員	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年6-7月	獲優質教育基金批准申請
	按投標程序向供應商購買系統及相關軟硬件
	向電子繳費公司申請電子繳費學校帳戶
	供應商開始印製在校師生智能卡
	完成首批智能卡印製
2010年7-8月	供應商為負責員工提供推行顧問服務
	供應商為負責員工提供系統操作培訓
	對智能卡系統進行設定及測試
	向家長介紹智能卡付款運作詳情
	測試訓輔管理系統及課外活動管理系統
	調整課外活動系統及訓輔管理系統
2010年9-11月	試行智能卡付款系統
	檢討智能卡付款之成效及進行相應改善工作

2010年12月-2011年2月	全面使用智能卡系統
	全面使用訓輔管理系統及課外活動管理系統
2011年1-4月	測試資產管理系統
	檢討資產管理系統成效及進行相應改善工作
	全面使用資產管理系統
2011年5月	檢討成效及進行相應改善工作

## 5. 預算案

設施／服務開支			
	單價(HK\$)	數量	金額(HK\$)
(a) 校園管理綜合平台	36,000	1	36,000
(b) 資產管理系統	22,800	1	22,800
(c) 智能卡付款系統	22,800	1	22,800
(d) 智能卡閱讀器	3,000	1	3,000
(e) 訓輔管理系統	22,800	1	22,800
(f) 課外活動管理系統	22,800	1	22,800
(g) 電郵管理系統	8,000	1	8,000
(h) 過濾電郵防護服務	10,000	1	10,000
小計：			148,200

員工開支：職位 支援人員1名	
固定薪金 + 強積金供款	HK\$39,900
小計：	HK\$39,900

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$74,100	學校經費	HK\$74,100
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金總資助額			HK\$114,000

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值 (HK\$)	建議的調配計劃
電腦硬件	智能卡閱讀器	1	3,000	計劃完結供學校繼續使用
電腦軟件	校園管理綜合平台	1	36,000	計劃完結供學校繼續使用
	資產管理系統	1	22,800	計劃完結供學校繼續使用
	智能卡付款系統	1	22,800	計劃完結供學校繼續使用
	訓輔管理系統	1	22,800	計劃完結供學校繼續使用
	課外活動管理系統	1	22,800	計劃完結供學校繼續使用
	電郵管理系統	1	8,000	計劃完結供學校繼續使用
	過濾電郵防護服務	1	10,000	計劃完結供學校繼續使用

## 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/6/2010 - 31/5/2011	31/8/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/6/2010 - 31/5/2011	31/8/2011

## 6. 評鑑方案

### 1. 表現指標：

- 受訪教職員其中70%同意系統能減輕行政工作量
- 受訪教職員其中70%同意能更提供更多合用數據

### 2. 成效衡量：

- 項目推展中，抽樣訪問教職員，了解推行情況及困難。
- 項目推展順暢後再進行抽樣調查，了解是否達到預期表現指標。

## 7. 保養方案

供應商必須提供軟件首年保養及硬件購置後首三年之保養及維修，並且提供電話支援及遙距支援。保養期後，本校亦會運用經常性撥款支付相關的保養費用。