

## 丙部－計劃詳情

### 學校背景

本校是天主教香港教區轄下小學，創辦於一九六二年，前身是座落於大埔運頭街的聖母聖心學校，至一九九一年二月，遷至大埔富亨村現址繼續為社區服務。  
本校創校至今超過四十七年，向獲家長支持，是區內最受歡迎的學校之一。

### 需要評估

#### 1. 簡化行政，減輕老師工作量

現時本校教職員的考勤紀錄，一直沿用傳統的紙筆紀錄，既不方便，又欠準確。而且在整理數據時，更會花上大量的時間。如能在校內引入一套完善的智能卡考勤系統，在整理數據時，定能減省不少時間。而每天行政人員更可從系統得知缺席的情況，可以即時安排其他教師代課，行政上人力資源的調配更準確快捷。而且電子化系統亦有助減少紙張的使用，不但省錢，也可省回大量紙張。

引入一套整合行政電子系統可以統一以上的行政工序，簡化及避免間中可能會出現的人為錯誤。

#### 2. 簡化工作，加強對外溝通

資訊科技日新月異，學校的網頁成為了不可缺少的消息發佈媒介。現在大部份的人都會透過瀏覽學校網頁來了解和認識學校的最新消息及近況。本校亦會經常更新網頁，但更新網頁時的過程煩瑣，所以希望有一個完善的網頁管理系統，大大減輕煩瑣的更新工作。

#### 3. 加強家長及學校的溝通

學校與家長的主要溝通一般是通告、內聯網一些比較被動的方式，需要家長作為主動的角色去接觸學校，令大部份需要上班的家長都得不到即時的訊息。以上的問題學校希望引入一套整合行政的電子系統，學校可以透過手機短訊或電郵作主動將訊息發放。  
以上的範疇都需要很多不同的統計報表支援，學校引入一套完善的校園管理系統，為家長提供方便，讓學生在校園內的生活可以早一點融入社會，而介紹系統給家長時亦不用花費唇舌使學生及家長接受及適應系統。另一方面，系統的資料符合 Web-SAMS，不用資源重覆，浪費人力，物力及金錢。

## 新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能卡系統包括老師／學生點名圖書證等功能，我們預期能可以：

### 作為考勤／出席證

- 提升學校日常行政工作的效率，減輕全工的工作量。校方可透過系統，快速查閱全校的紀錄報告，包括詳盡的考勤報告；
- 本校如果採用智能卡拍卡點名系統，代替人手點名，便可更有效地紀錄教職員的上下班時間。引進這個系統的主要目的，是將沿用已久的人手填寫簽到簿的制度中央電子化，使過程更簡便、資料更準確，從而提高運作效率及加強學校管理。
- 智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。另外教職員考勤系統亦能提供多款切合學校需要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

### 學校網頁管理系統

- 提升學校日常管理學校網頁的效率，減輕全工的的工作量。校方可透過系統，直接而又簡單地進行網頁更新，大大加快學校到外發佈各種的資訊和消息。

### 系統後備支援

- 系統供應商會提供完善的資料備份方案，確保學校的重要資料得到完整保存。

## 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
資訊科技主任	統籌
副校長	成員
訓導主任	成員
多元活動主任	成員
電腦科教師及技術支援員(TSS)	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間：2010年4月至2011年2月

時期	項目	相關人士
2010年3-4月	進行招標程序	不同的供應商
2010年4月	與供應商簽署合約	有關的供應商
2010年5月	預備伺服器 開始系統安裝	資訊科技統籌教師 有關的供應商
2010年6月	測試及培訓	資訊科技統籌教師 資訊科技支援人員 學校有關的教職員 有關的供應商
2010年7至8月	試行	資訊科技統籌教師 資訊科技支援人員 有關的供應商
2010年9月 至 2011年2月	正式使用系統	資訊科技統籌教師 資訊科技支援人員 有關的供應商

## 預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額(元)
1 教職員考勤系統(連卡和讀卡器)	18,000	1	18,000
2 行政管理系統	23,000	1	23,000
3 學校網頁管理系統	14,000	1	14,000
4 伺服器連作業系統	25,000	1	25,000
小計：			\$80,000

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額(元)
	金額(元)	來源	
設施／服務開支	40,000	學校校董會撥款	40,000

### 資產運用計畫

類別	項目／說明	數量	總值(元)	建議的調配計劃
電腦硬件	教職員考勤系統 (連卡和讀卡器)	1	18,000	留校繼續使用
電腦軟件	行政管理系統	1	23,000	留校繼續使用
電腦軟件	學校網頁	1	14,000	留校繼續使用
電腦硬件	伺服器	1	25,000	留校繼續使用

### 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/4/2010 - 28/2/2011	31/5/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/4/2010 - 28/2/2011	31/5/2011

### 評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 學校網頁更新時間上升50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查。
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。

### 保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件外，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括一年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

爲了讓系統運作順暢，本校之資訊科技支援員(TSS)亦會每日監測智能卡系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。