



計劃總結報告

計劃編號：2009/0147

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖公會基樂小學

計劃進行時間：由 4 / 2010 (月/年) 至 2 / 2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用新科技處理學校行政工作	1. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量 2. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程 3. 善用行政系統，讓行政數據系統化	全部達到	1. 已安裝智能卡系統 2. 已使用此系統處理行政工作 3. 已為學生開設電子學習檔戶 <input type="checkbox"/>	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	0 元	+100%
器材	75,000 元	75,000 元	0%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	



本校接受優質教育基金撥款後，在學校安裝了智能卡系統。透過智能卡系統進行考勤點名，學生自行拍卡後，到校、遲到及缺席時間由電腦系統記錄。資料由校內的中央電腦儲存，透過系統更準確記錄時間，教職員能自行查閱及跟進，減省大量處理學生點名之重複性的行政工作。教職員能更快掌握遲到及缺席學生情況，適時作出跟進。

智能卡上印上電腦條碼，與學校的圖書館系統整合使用，學生可使用一張智能卡就能點名及借閱圖書，學生可不用另購借書証，節省購買借書証之費用。

使用智能卡系統初期，學生尚未習慣，間中會有忘記點名或遺失智能卡之情況。經過校方加強教育學生，及於手冊套上加上小袋供學生擺放智能卡，情況已大有改善，每天少於2%學生因各種理由而未能使用智能卡系統點名。

本校運用電子學習檔案系統，為學生開設電子學習檔案戶口，自行製作個人的電子學習檔案。學生透過整理自己的學習檔案，記錄他們在課堂內外所取得的學習經驗，有助他們反思自己的學習歷程。學生更可於電子學習檔案內展示自己的學習成果。