



計劃總結報告

計劃編號：2009 /0128

甲部

計劃名稱：____運用新科技處理學校行政工作_____

機構/學校名稱：____道慈佛社楊日霖紀念學校_____

計劃進行時間：由 ____4/2010_____(月/年) 至 ____2/2011_____(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

1. 達成目標

根據本校申請是項計劃的預期目標有五項，分別是「簡化行政，減輕老師工作量」、「加強家長及學校的溝通」、「配合新高中學制改」、「讓學生學會主動學習」及「全面地了解學生的成長」，本部份就這五項加以檢討。

■ 簡化行政，減輕老師工作量

點名的工作是教師職責的一部份，但本校在推行以智能咭系統進行点名後，老師只需檢視智能咭系統的網上紀錄，學生所有出席、缺席、遲到紀錄均可一目了然，確實是減輕了教師即日的文書工作量，亦省卻了日後的跟進工作程序的時間。

每天的点名涉及到不少的行政工序，把所有課室的点名紙送回校務處的時間往往需要半小時，校務處的同工亦需要每天將數據核對及整理，然後再輸入Web-SAMS，工序除了重複之外，當中也浪費了老師、校工及行政人員的時間。

另一方面，數據經過多個程序之間可能出現人為的錯誤，令資料有機會出現錯漏。基本上學校現在的數據輸入及核對已是全自動化，方便又準確。

新系統與本校圖書館系統整合後，學生已可透過智能咭作借還書之用，省卻了圖書館主任為學生辦證之工作。

由於本校為一所輕度智障學校，經評估後，本年度先讓所有中學生使用智能卡，而其他學生則待本學年完結時作檢討時定斷，故成效主要以中學生數據反映。

是項目標部分達標。

■ 加強家長及學校的溝通

通過內聯網，師生與家長的溝通都能在內聯網內進行，節省了不少教職員的工作量，家長接收學校最新消息也容易得多。

是項目標完全達標。

■ 配合新高中學制改

配合新高中學制，學校會收集及整理每位學生的多元化學習歷程。本校使用學生學習歷程系統紀錄高中學生在其他學習經歷、參與活動的表現及時數，每項只需要利用預設之CSV檔案便能把有關資料輸入系統；通過系統，更能以統計圖顯示各項範疇的參與時數，使教師能即時檢討及作出安排。這確實減輕了學校行政人員協助處理大量資料的時間。

是項目標完全達標。

■ 讓學生學會主動學習

由於現階段還未讓學生在記錄學習歷程中可以分享感受及作出反思，因此未能評估這方面的成效。

是項目標尚待評估。

■ 全面地了解學生的成長

本校使用學生學習歷程系統協助學生建立及管理歷程檔，引導家長及學生有系統地展示學習成果，老師及專業人士可全面地了解學生的成長。

系統包括紀錄學生校內成績及活動參與資料，學生的校外獎項、社會服務紀錄、校外課程記錄及學生作品等大量資料及數據。大大減省教師在不同的活動報告內搜集學生獲獎及活動等資料。

是項目標完全達標。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

本計劃的主要目的是增強行政效率，減輕教師日常行政工作，從而能夠更集中精神於教學工作上，專業得以持續發展。

引入智能咭點名系統，省卻了即日及日後的跟進工作程序。該系統更準確無誤紀錄學生的回校及離校時間；與此同時，校務處的同工可以即時得到學生或教職員的考勤數據。再者，點名系統更支援不同組合的設定，更見彈性。

此外，使用教職員證進出學校能有效提昇校園的保安層次，限制有權人士方可進出，大大保障了學生及校產的安全。

電子庫存管理系統讓學校能更有效、更快捷地統計及點算大量校產及物資。簡化了搜尋物資的程序，亦同時減少出錯的機會。

學生於是項計劃中，亦能明白數碼化在生活上所帶來的便利，這亦是現今社會的大趨勢。學校藉著智能咭的便利和高效率，間接使家長更明白學校不斷向前的決心，學校形象得以提升。

3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則

- 老師只需檢視智能咭系統的網上紀錄，學生所有出席、缺席、遲到紀錄均可一目了然，省卻了即日及日後的跟進工作程序的時間。
- 學校可以即時從系統得知教師缺席情況，即時調動老師代課，人力資源調配更準確和快捷。
- 學生可用智能咭點名及借還學校圖書，一卡多用，方便準確。

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施／服務開支			
學生學習歷程系統 學生學藉咭			
- 學生學習經歷 (簡單版)			
學習歷程檔	40,000	40,000	0%
- 學習日誌 -- 網上即時錄音功能			
- 學習歷程檔			

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
教職員考勤系統	9,000	9,000	0%
學生校園考勤系統	9,000	9,000	0%
USB 智能咭讀卡器 (註冊+教職員考動用)	3,000	3,000	0%
門禁硬件設備	9000	9000	0%
Inventory	15,000	15,000	0%
Intranet	20,000	20,000	0%
伺服器連作業系統	28,000	28,000	0%
員工開支			
固定薪金+強積金供款	40,950	40,320	+1.6%

4. 推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？ 如值得，請建議推廣模式
門禁系統	使用智能咭進出學校能有效提昇校園的保安層次，限制有權人士方可進出，大大保障了學生及校產的安全。	加設智能卡門禁系統於學校正門入口，以作學校出入保安監視系統。方便教職員平日留校或假期日回校處理學校教務工作；所有出入資料均有報表顯示，以便隨時查核系統的設置，教職員均回應系統能減省人力。	是。可於教育博覽會邀請承辦商展示產品，供學校了解，也可安排有興趣之學校到設有此系統之學校參觀。
校園資產管理系統	讓學校能更有效、更快捷地統計及點算大量校產及物資。簡化了搜尋物資的程序，亦同時減少出錯的機會。	本校加入校園資產管理系統，此系統包括資產點存及物資借用管理： <ul style="list-style-type: none"> ■ 學校利用這系統來協助校內資源管理，以取代舊有的筆錄方法。系統能快速搜尋所需資料；亦清楚及準確地掌握學校物資管理和借還等。系統也可節省人手輸入，以減省時間。而且更可反映存倉、價格、保養及每年折舊率計算方案等。並附設多個報表，所有資料均可以試算表格式導出，方便日後呈報至WebSAMS的校本管理系統。 ■ 系統以條碼管理學校所有可點存的物資包括課室內的電腦設施、投影機及枱機，均可以利用此系統有效地記 	是。可舉辦工作坊讓學校分享使用時需要注意之事項、處理流程等；學校之實際經驗方能讓感興趣之學校切實考慮其可行性。

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推 介及可供推介的可行性？ 如值得，請建議推廣模式
		錄其買入、出售、註銷及借還日期紀錄資料。系統可保障校方利益之餘，更可準確地掌握存貨的數量，避免因人為上的紀錄失誤而浪費學校資金。系統使學校作出更佳的資源調配，達至做到量入為出和減少不必要的開支。此系統更可協助學校在每年的盤點工作上，能有效點算 <ul style="list-style-type: none"> 現存物資，及準確地計算數量的誤差。系統還提供核數報告表以供校方交予核數師查閱，能夠大大減輕教職員的工作量及節省時間。 	
學生使用 智能咭 宣傳短片	觀者及製作者也十分喜歡，並且不時提問片段內容和會否有新一輯影片。	夥拍校園電視台模擬學生使用智能咭之情境，既有正面，也有反面情況，由學生擔任主角。有關片段在早會及校園電視台中播放，加深學生使用智能咭之體會及習慣。	是。可存放學生網站內，讓學校參考。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
計劃內容 簡介會	2010年5月6日 視藝室	校務處 及資訊 科技組 共2人	4		承辦商 代表 共1人	正面
門禁系統場地 視察	2010年5月 校園內	資訊科 技組 共1人	1		承辦商 代表 共1人	
安裝門禁系統	2010年7月 校門	校務處 共1人	1		承辦商 代表 共2人	
教職員更換 智能咭	2010年8月16日 校務處	職員 共28人	28			正面
內聯網系統 更新	2010年8月 伺服器室	資訊科 技組 共1人	1			
內聯網系統 工作坊	2010年8月31日 電腦室(222)	資訊科 技組 共1人	28			正面
通告 《中學學生 使用智能咭》	2010年9月14日	校務處 共1人		117		正面

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
派發及指引內聯網登入資料	2010年9月 電腦室	資訊科技組 共1人	6	220		正面
Library 工作坊	2010年9月 電腦室	資訊科技組 共1人	2		承辦商 代表 共1人	正面
拍攝學生相片 (製作智能咭)	2010年10月	教學助理 共3人		72		
Inventory 工作坊	2010年10月8日 電腦室(222)	課程發展助理、校務處 共1人、資訊科技組 共1人	3		承辦商 代表 共1人	正面
學習歷程系統 簡介會	2010年10月18日 電腦室(222)	資訊科技組 共1人	12			正面
派發學生 智能咭	2010年11月22日	教學助理 共3人		117		正面
高中學生指導 其他學生使用 智能咭	2010年11月22日 至 2010年11月26日		1	5		正面
學生使用 智能咭報到及 借還圖書	2010年11月			117		正面
使用智能咭 早會宣傳	2010年11月22日 及 2010年11月25日		1	2		正面
學習歷程系統 建構及 資料輸入	2011年1月	教學助理 共2人	2			正面
家長工作坊	2011年1月8日 電腦室	資訊科技組 共1人	1		家長 10人	正面

6. 困難及解決方法

計劃實施時遇到不少困難。

首先，部分學生經常遺失或忘記帶智能咭回校。雖然智能咭系統能以人手為學生輸入出席資料，但為了培養學生良好習慣，初時需班主任加以提示。同時，為了方便學生帶卡上學，校方亦已為學生訂購證件套，讓學生可隨身攜帶，但學生忘記帶卡及失卡的情況仍有待改善。

由於智能咭暫安排給予中學生使用，而原定2010年6月開始製作智能咭之情序未能配合編班情況，故需待2010-2011學年才能開始製作，故整個程序順延。

是項計劃能依期完成，預算的支出與實際相約，問題不大。雖然本校能依擬定之時間表完成各項程序。但如再實行此計劃可將時間改良，比方說，可將完成時間延長二至三個月，這樣可使負責的老師在兼顧教學工作之餘亦能輕鬆地完成計劃。