

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：道慈佛社楊日霖紀念學校

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 替學生製作個人成長學習歷程檔案
- (iv) 讓教師全面掌握學生的學習成果，作出教學調適
- (v) 讓家長全面了解學生在學校的學習情況

(2) 對象：預期受惠人數：全校 55 名教職員，212 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2010年4月至2011年2月
- (ii) 與其他構／伙伴協作：

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 學生個人電子概覽報告，學生個人成長學習歷程檔案光碟
4. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
5. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

設施服務開支	142000 元
人力開支	40000 元
合計	182000 元

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
3. 教師處理及個別化學生學習資料的時間下降30%
4. 教師、家長及學生尋找學生學習資料的時間下降30%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標