

乙部 計劃撮要

編號：2009/0127(修訂本)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：寶血會嘉靈學校

(1) 目的：簡化學校的行政工作

目標：

- a) 全校的教師、學生、職員均受惠於本系統之運作。
- b) 減輕教職員處理收費的時間及工作。
- c) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：全校教師、職員及學生

預期受惠人數：教師七十多人、學生近千人、職員二十多人

(3) 推行方案：

(a) 進行時期：2010年03月至2011年2月

(b) 過程 / 時間表：

推行時間表	階段	預期成果
2010年03月 至 2010年06月	進行招標程序	選出中標的機構
	與有關機構簽訂協議	展開有關工程
	進行系統及硬件安裝工程 測試階段	完成安裝及進行測試 改善不足的地方
2010年07月 至 2011年2月	正式使用系統	學校的行政工作得到簡化

(4) 成果：(a) 學校的行政工作得以簡化

(b) 教師的非教學工作量得以減輕

(c) 學生可獲得電子化而全面的成長檔案

(5) 預算：

設施／服務開支： 135,000 元
 人力開支： 40,000 元
 合共： 175,000 元
 優質教育基金： 67,500 元 + 40,000 元
 學校承擔： 67,500 元

(6) 評鑑：

- (a) 表現指標：
- i. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
 - ii. 職員每月處理教職員考勤紀錄的時間降至30分鐘
 - iii. 家長可透過系統了解其收費或活動資料

- (b) 成效衡量：
- (i) 項目開展前進行問卷調查，了解各項行政工作佔用教師的時間
 - (ii) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - (iii) 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標