優質教育基金
Quality Education Fund

M:FR/C

計劃總結報告	計劃編號 :2009/0124

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱：大角嘴天主教小學

計劃進行時間：由 03/2010 *(月/年)* 至 12/2010 *(月/年)*

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

秘書處專用

☐ DI ☐ V ☐ D ☐ E ☐ RC

此表格／指引可於優質教育基金網頁 http://www.info.gov.hk/qef/ 下載。

優質教育基金
Quality Education Fund

1. 目標達成

隨着資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校希望運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。本校申請優質教育基金「運用新科技處理學校行政工作」項目，以購置電腦化行政系統，以協助本校作內部的溝通和資源共享的工作，並減省校內的行政工作。

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們選擇　　公司(　　系統)之內聯網系統及其整合的學習平台，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通工作，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，有關系統的數據可以和 WebSAMS 系統整合，並進行數據交換，以減少行政人員重複數據輸入的工序。

另一方面，藉着　　的學習檔案管理模組，本校能將學生的考勤紀錄、課外活動紀錄等數據進行匯總，用以製作報表，以便日後為學生提供全整的學習紀錄。此外，負責製作學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表。家長和學生亦可以隨時上網檢視其個人的學習檔案，隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

此外，學校的傢俱雜項多不勝數，要定期逐一點算，定帶來繁重的行政負擔。　　的庫存管理模組可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，更可妥善地運用添購傢俱設備的常規性撥款，讓師生在一個設備完善的環境裡，享受校園生活。

為上述計劃，本校成立以資訊科技統籌主任為首的工作小組，小組成員包括總務主任、學生活動主任及學習檔案統籌主任，以推行由 2010 年 3 月至 2010 年 9 月的工作計劃。

於 3 月份，本校於月初發出招標邀請，並於 3 月下旬選出中標系統供應商 -　　公司(　　系統)。

於 4 月份，而伺服器及作業系統亦於 4 月初完成安裝工程。

於 5 月份，為使系統各負責老師能了解系統運作，供應商先諮詢學校發展方向，然後按學校需要提供培訓，培訓詳情見下表：

項目	日期	時間	目的	對象	備註
administration Training	4/5 Tue	3:30pm-5:00pm	訓練 TSS 維護工作	系統管理員 2 人	
平台	10/5 Mon	4:00pm-5:00pm	訓練老師使用　　平台	全校老師	本校電腦室
模組管理	24/5 Mon	4:00pm-5:30pm	訓練老師認識管理功能	資訊科技組 2 人 學務組成員 2 人 活動組成員 2 人	
模組	31/5 Mon	4:00pm-5:30pm	訓練老師認識本模組	全校老師	本校電腦室
模組管理	3/6 Thu	4:00pm-6:00pm	訓練老師認識本模組	資源組成員 8 人 校務處職員 3 人 助理 1 人	本校電腦室

同一時間，在　　系統完成安裝後，本校利用從培訓習得的經驗去測試系統，從而得知該系統在客製化的過程中，系統設定上可能會出現毛病(bugs)，在與供應商支援隊伍取得聯絡後，有關的錯誤亦相繼解決。

於 6 月份，自進行教師培訓後，本校教師開始使用系統之內聯網功能作為文件交收和溝通之用。同一時間，活動組、學務組開始為配合系統匯入資料格式，優化該組的電子文件紀錄，以利將來將學生資料匯入系統。另一方面，本校公開招聘臨時職員處理學校資產管理工作。

於 7 月至 8 月份，臨時職員到任，並開始將本校各類學校資產進行登記及編碼工作。現時已經為全校所有固定資產進行登記和張貼條碼，但由於登記數量巨大，教具等物品的登記工作至今尚在進行。

於 9 月份，為全校師生開設帳戶，有關的帳戶號碼及密碼會和學校其他的網上學習平台互相配合，使學生只需要記憶一個帳戶名稱，以方便學生使用和減省管理負擔。於早會向全體師生簡介　　內聯網之功能和使用方法。

於 10 月份，本校於電腦科課堂為全校學生進行　　系統的培訓，並於早會及聯課活動時段分別介紹和推廣內聯網及學生電子個人學習檔案的應用。現時學生可以自由使用有關功能，加入學習紀錄和作品，以協助同學建立其學生電子個人學習檔案。本月起，學校師生全面使用　　內聯網。

於 12 月份，為方便家中沒有電腦的同學，本校於小息、午息及放學時段開放電腦室，給有需要的同學借用。另一方面，為了解決部分同學家中沒有掃瞄器的問題，本校購置了內置 USB 連接埠的多功能打印機，同學只需要帶備 USB 記憶棒和自己有關的活動證書到電腦室，就可以利用該多功能打印機掃瞄文件入 USB 記憶棒內，以供同學製作電子個人學習檔案之用。

2. 計劃的影響

本計劃為學校引進了內聯網，為老師和學生提供了一個交流及溝通的平台，學校有任何訊息和通告皆可通過此平台向特定或全體師生發放，大大加強了訊息傳遞的效率。電子個人學習檔案方面，運用有關功能模組，學生能有系統地建構自己的學習檔案，同時引導學生為自己訂立學習目標而努力，改善了校內的學習氣氛。在行政上，校產管理系統能為教師減省處理校產校具的紀錄和盤點工作，使教師有更多的時間用於教學和備課，專心教學計劃。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 *(根據協議書附件二)*	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	40,000 元	39,999.75 元	+0.0%
器材	149,480 元	145,150 元	-2.9%

本計劃主要支出為臨時職員之薪酬及購置器材的成本，這兩個項目皆是本計劃賴以成功的因素。要享用到校產管理系統的好處，學校必須有一個完備的校產紀錄。有關紀錄輸入系統過程艱巨，在在需要專門的人員協助系統初期的準備工作，所以臨時職員的聘任確實需要。本計劃之受惠人數超過 1100 人，包括本校全體教職員和學生。他們利用有關系統，減省了不少行政時間，提高了工作和學習效率。此外，學校只需要承擔保養費用，系統便可以繼續使用，而學校亦會繼續投放資源擴充系統的功能，提高系統的質素予受惠的人仕。

優質教育基金
Quality Education Fund

4. 可推介的成果及推廣模式

表三: 計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)
學校行政系統 1. 內聯網系統 2. 電郵系統 3. 電子個人學習檔案系統 4. 校產管理系統	教師表示系統可持續使用和發展	於教師培訓班中，教師表示新科技為他們節省了時間

5. 活動一覽表

表四: 活動一覽表

活動性質 *(例如 座談會、表演等)*	簡略形容 *(例如 日期、主題、地點等)*	參加人數				參加者回應
		學校職員	教師	學生	其他 (請註明)	
教師培訓	2010年5月4日訓練 TSS 維護系統工作	2人				反應正面
教師培訓	2010年5月10日訓練老師使用 平台		56人			老師對 平台產生興趣
教師培訓	2010年5月24日訓練負責老師認識 管理功能		6人			反應正面
教師培訓	2010年5月31日訓練老師認識 iPortfolio 模組		56人			老師對 功能產生興趣
教師培訓	2010年6月3日訓練老師認識 模組	4人	8人			反應正面
學生簡介會	2010年9月27日於早會向全體師生簡介 內聯網的功能及登入方法		56人	950人		學生反應熱烈，回家踴躍登入系統

此表格／指引可於優質教育基金網頁 http://www.info.gov.hk/qef/ 下載。

學生簡介會	2010年12月19日 早會向同學介紹掃瞄證書上載電子個人學習檔案系統的方面		56人	950人		學生反應熱烈，回家踴躍登入系統

6. 困難及解決方法

於系統安裝初期，系統某些設定尚未調較妥當，需要向供應商求助。在與供應商支援隊伍取得聯絡後，相關的問題亦相繼解決。但亦因此，計劃向學生開放的時間要稍稍推遲。

另一方面，本校部分學生家中沒有上網設備，為此本校於小息、午息及放學時段開放電腦室，給有需要的同學借用。另一方面，為了解決部分同學家中沒有掃瞄器的問題，本校購置了內置 USB 連接埠的多功能打印機，同學只需要帶備 USB 記憶棒和自己有關的活動證書到電腦室，就可以利用該多功能打印機掃瞄文件入 USB 記憶棒內，以供同學製作電子個人學習檔案之用。