

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號 2009/0124(修訂本)

(由「網上計劃管理系統」編配)

機構名稱：大角嘴天主教小學

(1) 目的：透過提升資訊科技設施，在學生學習歷程檔案、場地預約、校產管理上採用內聯網行政平台，減輕教師在行政方面的負擔，使工作更有效率。

目標：(i) 配合網上校管系統整合學生歷年學習歷程，讓個人學習檔案電子化
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，並優化場借用系統
(iii) 改善校產管理工作，讓校產管理、更新、註銷等工作電腦化

(2) 對象：全校約九百四十位學生、約七十位教職員。

預期受惠人數：約一千一百人。

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2010年3月至2010年9月。

(ii) 過程/時間表：見丙部(P.2)。

(iii) 與其他機構/伙伴協作：N.A.

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕

2. 學生可以進一步運用新科技，學校進一步優化行政。

(ii) 產品/成果的推介：舉辦老師及家長講座，讓老師、家長進一步了解學校積極運用新科技處理行政。

(iii) 產品/成果商品化潛力：探討在其他行政範疇上使用網上行政平台。

(5) 預算：

(a) 設備、服務：74,740元。

(b) 人力開支：40,000元。

(合共 114,800元)

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：行政組別老師在處理學校檔案的時間下降 50%，行政組別老師在處理資產管理的時間下降 50%。

(ii) 成效衡量：過問卷調查及有關小組的觀察去評估是否達到表現指標。