

乙部—計劃摘要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：救世軍田家炳學校

1. 目的：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 運用網上平台，增加學生從不同途徑的學習機會
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (iv) 讓學校有充分配套，配合即將實行的新教育制度

2. 對象：

預期受惠人數：全校約 68 名教職員，710學生及其家長。

3. 推行方案：

- (i) 進行時期：2010年7月至2011年6月

- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010 年 7-8 月	向供應商購買伺服器及系統 相關系統的安裝服務、顧問服務及系統操作培訓
2010 年 9-10 月	測試及引入資產管理系統
2010 年 10-12 月	測試及引入教職員考勤系統、學生考勤系統
2011 年 1-3 月	測試及引入校園綜合平台系統
2011 年 4-6 月	檢討成效及進行相應改善工作

4. 產品：

- (i) 產品／成果：

1. 教師工作量得以減輕；
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作；
3. 促進教學效率和學習效率；
4. 校產資料儲存系統化。

- (ii) 產品／成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗(尤其救世軍屬下中、小學)。

5. 預算：

	優質教育基金資助額	學校承擔額	合計
設施／服務開支	HK\$ 75,000	HK\$ 75,000	HK\$ 150,000
員工開支	HK\$ 40,000	/	HK\$ 40,000
合計：	HK\$ 115,000	HK\$ 75,000	HK\$ 190,000

6. 評鑑：

- (i) 表現指標：

- i. 有條理地儲存及管理學校的傢俱及各項設備的庫存資料
- ii. 老師每日處理考勤管理的時間降至2分鐘以下
- iii. 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%

- (ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
- iii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iv. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標