

## 乙部（計劃摘要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：福建中學

## (1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
  - (ii) 善用行政系統，精簡行政流程及讓行政數據系統化

## (2) 對象：

預期受惠人數：全校 110 名教職員，1200 名學生及其家長

## (3) 推行方案：

推行時間表	內容
2010 年 4 月	獲優質教育基金批准申請 向供應商購買方案及相關軟件、供應商提供統安裝服務
2010 年 5 月	開始試行課堂考勤/學生訓導行政管理系統
2010 年 9 月	檢討成效及進行相應改善工作、全面使用課堂考勤/學生訓導行政管理系統
2010 年 12 月	測試及引入其他各類系統
2011 年 3 月	檢討使用各類系統的效率

## (4) 產品：

## (i) 產品／成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

## (ii) 產品／成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

設施／服務開支	總金額（元）
包括課堂考勤管理系統、成績表行政管理系統、學生訓導行政管理系統、學生活動行政管理系統、學校資產管理系統、運動會管理系統	161,800
人力開支：職位 技術員一名	40,000

## (6) 評鑑：

## (i) 表現指標：

- i. 教師每日處理課堂考勤的時間降至 2 分鐘以下
- ii. 行政組別老師在處理成績表/運動會/學校資產/課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降 50%

## (ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標