

## 丙部－計劃詳情

### 學校背景

香港神託會培敦中學為一所於1974年開辦的津貼中學，以發揚基督精神，貫徹全人關懷的教育理想，引導學生認識真理，效法基督。本校注重學生身心靈的健全成長，在靈、德、智、體、群、美六育平衡發展。

本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極開拓額外資源，發展學校的資訊科技教學，當中成果包括首批獲政府提供多媒體教學中心和資訊科技統籌員、以及透過優質教育基金贊助之「二十一世紀人文科學學習中心」、「千禧多媒體課室」、「改善資訊科技基礎設施」及「視像中國計劃」等。

為進一步提升教學效能，於2002年起開始，本校已採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡促進教學和溝通。除教學工作外，本校亦早於2006年開展藉資訊科技系統改善學校行政工作。直至現在，本校的行政電子化包括學生及教職員考勸系統、智能咭繳費系統和資產管理系統。

### 需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上三三四新學制開展過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要進一步加強運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了WebSAMS系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。本校素著重學生多元化發展，每學年學生必須參與一至兩項課餘活動，其次本校亦設立「多元化學習日」等多課外活動，以擴闊學生視野。有關活動的安排每學年需花上三個多星期，當中的相關工作包括學生報名、篩選、確認和通知參加者、以及事後出席點名和統計分析等工作。隨著新學制內其他學習經歷之要求，本校除更花心思時間安排多元化的活動外，我們亦正策劃協助學生建立一完整的綜合學習檔案。有關行政工作及人力要求必大大加重。此外，本校的成績表系統以往需依賴負責老師以Foxpro編寫，在三三四新學制開展後，科目的增添及各科目評分項目的變動令有關成績表系統需重新編制。鑑於本校的人力變動及教學上人手的殷切需求，

計劃編號：2009/0081(修訂版)

本校期盼添置外間系統代替老師編寫，讓老師騰出更多時間投入教學工作。本校學生的訓導紀錄雖已電子化以 Excel 作統計，但統計前的數據需由不同系統如智能咭考勸系統及人手編制的獎懲記錄等輸入，相關數據綜合程序耗時並需大量人力核對以防出錯。綜合以上的需要，本校期望可建立一個全面而整合的行政系統，準確而有效率處理學生各方面的數據，一方面可紓緩老師行政工作帶來之壓力，另一方面亦可為每名學生建立一個全人發展紀錄。

### **盡量建立一個全面而整合的系統**

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用與目前使用的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

### **課外活動管理系統**

為讓學生在身、心、靈方面都得到全面的成長和發展，本校多年來積極為學生舉辦多種課外活動和多元化學日。學生參與課外活動的數量不斷增加，由報名到處理出席紀錄及相關的統計，每學年需花上三個多星期。隨著新學制內其他學習經歷之要求，教師在此之工作量亦必增加。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，本校亦希望引進一套與智能卡系統整合的活動行政管理系統，讓報名的程序可在網上進行。學生出席活動，亦可以運用智能卡點名，減低教師的工作量。

### **訓導管理系統**

隨著時代的變遷，學生的訓輔工作逾見繁複。本校負責訓導的團隊已建立一套有系統的獎懲制度。系統之運作需要處理大量的數據管理工作，並為每名學生作詳盡的紀錄。此外，本校運用操行分制度，讓學生操行評級有較客觀的依據，並能讓應學生將功補過，因而令操行紀錄的工作量增加。負責教師每天約使用兩個多小時在數據的綜合整理上，而每學期終亦需花費約兩個多星期的統計工作。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，亦希望引進一套與智能卡系統整合的訓導行政管理系統，不但將學生考勤紀錄自動在系統中處理，並可與其他的訓導工作的流程結合，以減省教師的工作量。

### **新科技系統的預期功能**

#### **成績表系統及學習檔案系統**

如能同時引入一套功能完善的成績表系統和學習檔案系統，日後教師就可以將學生每次的

計劃編號：2009/0081(修訂版)

測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，本校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作成績表或學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

### 課外活動管理系統

運用智能卡系統的同時，如能同時引入一套功能完善的活動行政管理系統，學生便可隨時隨地在網上進行活動報名。負責老師只需要把活動的相關資料：包括要求及收費等輸入，系統就可以邀請學生報名。報名完成後，名單已自動設定。與此同時，教師可以運用智能卡繳費系統向學生收取相關費用，有需要時更可以運用考勤系統每次點名，掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成，將大量減省教師的工作量。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。

### 訓導管理系統

引入訓導行政管理系統的目的，一方面是為學生建立完整的操行表現紀錄，讓訓導老師和班主任對學生有全面了解；另一方面，亦希望運用資系統，減省相關老師的工作量。系統的功能將包括自動匯入學生每人考勤紀錄，負責教師亦可以輸入學生每次的獎懲事件，並設定不同事件對學生操行成績的影響值。其次，系統還能預設一些家長信，每當學生有嚴重違規行為，負責教師就可以直接列印相關家長信，通知家長。此外，學生一些較輕微的違規行為，如累積多次，系統將自動向負責教師發出提示，方便相關教師跟進。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生的行為表現。

## 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
副校長	統籌
資訊科技統籌	技術顧問
訓導主任	成員
聯課活動主任	成員
學習檔案統籌主任	成員

計劃編號：2009/0081(修訂版)

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年2月	獲優質教育基金批准申請及完成購置程序
2010年3月	安裝所需電腦系統
2010年4月	測試及引入成績報告管理系統及電子學習檔案行政
2010年5月	檢討成效及進行相應改善工作
2010年6月	測試及引入課外活動管理系統及訓導管理系統
2010年7-8月	檢討成效及進行相應改善工作，以及預備新學年工作
2010年9-2011年1月	全面推行所有系統及檢討成效

### 預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 成績報告管理系統	37,800	1	37,800
b) 訓導管理系統	22,800	1	22,800
c) 課外活動管理系統	22,800	1	22,800
d) 電子學習檔案行政系統	43,800	1	43,800
e) 校園綜合平台(升級)	22,800	1	22,800
合計：			150,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
合計：			HK\$75,000

計劃編號：2009/0081(修訂版)

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值 HK\$	建議的調配計劃 (註)
電腦硬件	校園綜合平台(升級)	1	22,800	留校使用
電腦軟件	成績報告管理系統	1	37,800	留校使用
	訓導管理系統	1	22,800	留校使用
	課外活動管理系統	1	22,800	留校使用
	電子學習檔案行政系統	1	43,800	留校使用

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

## 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/2/2010 - 31/1/2011	30/4/2011	財政總結報告 1/2/2010 - 31/1/2011	30/4/2011

## 評鑑方案

1. 表現指標：
  - i. 行政組別老師在處理成績表/學校檔案/課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降50%
2. 成效衡量：
  - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
  - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
  - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

## 保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將培訓校內資訊科技技術員及其他非教學教員工，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。