

丙部－計劃詳情

學校背景

鳳溪廖萬石堂中學於 1996 由鳳溪公立學校開辦，為一所政府資助、全日制男女中學。2009-2010 年度全校共設有三十班，學生共有一千多人。

本校秉承鳳溪公立學校一貫辦學宗旨，以「謙、信、勤、敏」為訓，實施德、智、體、群、美全人教育。鍛鍊學生獨立思考能力，並協助他們建立正確及積極人生觀。為學生提供優良之學習環境及全面而均衡課程，讓他們愉快地學習，發展潛能，為日後回饋社會作好準備。

需要評估

配合新高中學制改革 3-3-4 於 2009 及 2012 實施，教統局繼續將更多科目引入校本評核，為迎合全世界全人教育的發展，香港學界積極改革評估學生表現的機制，學校會收集及整理每位學生的多元化學習歷程。除了校內成績及活動參與資料，學生的校外獎項、社會服務紀錄及學生作品等大量資料都需要學校行政人員協助處理。

- (一) 隨著時代的變遷，學生的訓輔工作越見繁複。負責訓導的團隊要在校內建立一套有系統的獎懲制度，需要處理大量的數據管理工作，並需要為每名學生作詳盡的紀錄。此外，學校每年定期為學生編印操行報告書，希望讓家長透過報告書了解子女於校內的學習情況。而操行報告書的資料輸入及評級工作佔據相關教職員很多的工作時間。因此，本校希望建製一個校本化的操行系統，能有效地與其他的訓導工作流程結合，以減省教師的工作量，同時加快資料回饋的速度。
- (二) 本校法團校董會於 2005 年 7 月正式成立，事務繁多，其中一項必定涉及龐大人力的，是把現有學校資產轉為法團資產，過程中須依教育局指示要作有系統地登錄及存檔。如能購置一套理想的「庫存管理系統」，將大大減輕書記、教具設備組及各學科負責人的工作量，而日後學校資產的管理及盤點將更為系統化。

目標

(一) 簡化行政，減輕老師工作量

學生學習歷程系統加入了學生、家長參與的部分，可以直接將校外參與過的活動及獎狀等資料匯入系統。無需呈交資料給學校，再由行政人員記錄於電腦內。免卻部分重複的行政工作。學生在記錄學習歷程中可以分享感受及作出反思，讓老師減少文書工作搜集學生的學習感受／意見。

(二) 讓學生學會主動學習

學生學習歷程系統加入了學生、家長參與的部分，可以直接將校外參與過的活動及獎狀等資料匯入系統。無需呈交資料給學校，再由行政人員記錄於電腦內。免卻部分重複的行政工作。學生在記錄學習歷程中可以分享感受及作出反思，讓老師減少文書工作搜集學生的學習感受／意見。

(三) 全面地了解學生的成長

系統記錄校方需要的學生學習成長經歷，協助學生建立及管理歷程檔，引導家長及學生有系統地展示學習成果，老師及專業人士更可全面地了解學生的成長。目標系統包括記錄學生校內成績及活動參與資料，學生的校外獎項、社會服務紀錄、校外課程記錄及學生作品等大量資料及數

以上的範疇都需要很多不同的統計報表支援，學校引入一套完善的校園管理系統，除了可供校內人士使用，智能卡生活化，以及公眾認知，本校可以為家長提供方便，每學生在校園內的生活可以早一點融入社會，而介紹系統給家長時亦不用花費唇舌使學生及家長接受及適應系統。另一方面，系統的資料乎合 Web-SAMS，不用資源重覆(人力，物力及金錢)。

新科技系統的預期功能

電子學籍咭

透過電子學籍咭存取學生資料，比傳統以紙張記錄為方便，及資料方便共享給指定用戶。資料包括多元化學習經歷紀錄，協助學校全面了解學生的學習成績及活動表現。資料可以大量匯入系統，減少行政人員輸入資料的時間。

系統功能包括：

- ◆ 全面學生資料紀錄
 - 包括：內外活動及得獎紀錄、學生個人資料、服務紀錄及總時數、健康及體健紀錄、圖書館閱讀紀錄、考勤及操行紀錄、學業成績、課外活動紀錄、多元化學習經歷紀錄、及學習歷程檔
 - 多年紀錄同時顯示
- ◆ 支援 WebSAMS 格式及 CSV 格式大量資料匯入
- ◆ 個別項目資料輸入
- ◆ 與電腦系統整合後，資料無需重複輸入
- ◆ 多角度資料搜尋
 - 基本學生資料搜尋，包括離校生
 - 進階資料搜尋，包括校內外活動及獎項、服務紀錄及總時數
 - 關鍵字搜尋
 - 曾參與過校內外活動的相關學生資料搜尋
 - 學生歷年參與的校內外活動資料搜尋
- ◆ 學校需要的報告大量匯出或即時文件列印

學習歷程檔

系統記錄校方需要的學生 Portfolio 及學習成長歷程，協助學生建立及管理歷程檔，引導學生有系統地記錄及展示學習成果，老師可以更全面地了解學生的成長。

系統功能包括：

- ◆ 多媒體學習日誌
 - 即時網上錄音功能
 - 支援多種多媒體格式檔上載
 - 預設多種圖案及版面，供學生自由選用
- ◆ 上載及儲存空間上限設定，可控制伺服器的需求
- ◆ 自動計算每年所需要的硬碟容量，更有效管理伺服器，避免因可使用空間不足影響伺服器運作表現
- ◆ 以權限方式共享相同的檔案，節省硬碟的使用量，減少相同檔案重複儲存的情況
- ◆ 靈活用戶權限設定
- ◆ 自動縮圖顯示處理功能，使瀏覽速度更順暢，減少等待版面下載的時間
- ◆ 學生可以用檔案管理系統功能
 - 以拖拉方式上下載大量檔案
 - 支援檔案續傳功能
 - 支援多種週邊裝置連接系統，包括手提電話、數碼相機、PDA，匯入資料
- ◆ 學生身份轉換功能，老師不用重新登入，以學生身份協助管理學生歷程檔

成績表分析系統

支援與 WebSAMS 系統匯入數據，自動化的成績數據分析，製成不同的既實用又稱心的分析報告統計圖表，免除報表製作的時間。透過分析統計圖表，可以更深入了解學生的學業成績進退。

系統功能包括：

成績分析功能

- 整體表現排名表
- 同級測驗 & 考試成績比較
- 同級總分析
- 學科資料數據統計分析
- 班級資料數據統計分析

學生個人表現分析圖表

(Personal performance analysis for student)

- 各科能力分佈圖
- 跨年度學科成績比較
- 單一年度各科成績比較
- 單一年度全級平均分比較
- 跨年度個人總成績比較

操行紀錄系統

引入操行紀錄系統的目的，一方面是為學生建立完整的操行表現紀錄，訓導老師和班主任對學生有全面了解；另一方面，亦希望運用系統，減省相關老師的工作量，而家長亦可透過此系統，更加了解子女在校的操行表現。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生的行為表現。

庫存系統

引入庫存系統的目的，是讓學校所有資產有系統地整理，讓資源發揮最大的效用，學校亦能順利完成因應成立法團校董會而產生的資產轉移工作。資源有系統地儲存及管理後，日後的盤點工作在有關軟件的幫助下，亦可盡快完成。

D) 推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
資訊科技主任	統籌
教務主任	成員
訓導主任	成員
學生活動主任	成員
電腦科教師及技術支援員(TSS)	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

施行時間表：開始時間: 2010年4月1日 結束時間: 2011年3月31日

階段	工作	所需時間
籌備階段：	<ul style="list-style-type: none"> ■ 聯絡有關公司，對系統硬件進行報價和篩選程序 ■ 學校內部訂立人手的工作轉換以配合學生歷程檔的初期實行，以達致減省老師工作量 	1 個月
試行階段：	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員接受系統設定、管理及應用培訓 ■ 系統管理人員模擬不同類別用戶應用系統功能 ■ 選取部分班別進行學習歷程資料輸入及管理 ■ 檢驗核對所有報告的準確性 	2 個月
初給化階段：	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學校的用戶資料同步化 ■ 學生全方位資料管理 ■ 學科相關資料管理 ■ 學科成績資料管理 ■ 歷程架構管理 ■ 歷程檔資料管理 	4 個月
推行階段	<ul style="list-style-type: none"> ■ 全體教職員利用系統搜尋學生相關資料和日常操作 ■ 全體老師正式使用系統，導入 WebSAMS 學生成績 ■ 校長/全體老師利用系統分析學生成績表現 ■ 學生利用系統分析自己成績表現 	5 個月

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
(詳細版) 學生歷程檔 --結合 barcode 技術 增值功能：校本化學生活動總覽推薦信 學生校外活動紀錄 與智能咭系統整合 與圖書館系統整合 成績表系統 學習歷程檔 增值功能：學習日誌 - 錄音功能 檔案管理系統	HK\$53,000	1	HK\$53,000
庫存系統	HK\$18,000	1	HK\$18,000
學生訓輔行政管理系統	HK\$18,000	1	HK\$18,000
Server	HK\$30,000	1	HK\$30,000
Bar code Reader	HK\$2,000	5	HK\$10,000
Notebook Computer	HK\$6,000	1	HK\$6,000
Maintenance	HK\$15,000	3 yr	HK\$15,000
合計：			HK\$150,000

人力開支：職位 技術員一名

固定薪金+強積金供款	HK\$40,320
合計：	HK\$40,320

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校校董會撥款	HK\$75,000
員工開支	HK\$320	學校校董會撥款	HK\$40,000
合計：			HK\$115,000

人力開支：職位 技術員一名

固定薪金+強積金供款	HK\$40,320
合計：	HK\$40,320

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦硬件	Bar code Reader	5	\$10,000	留校使用
	Notebook Computer	1	\$6,000	留校使用
	Computer Server	1	\$30,000	留校使用
電腦軟件	學生學習歷程系統	1	\$53,000	留校使用
	學生訓輔行政管理系統	1	\$18,000	留校使用
	庫存系統	1	\$18,000	留校使用
其他	Maintenance	3 年	\$15,000	留校使用

Report Submission Schedule

遞交報告時間表

My school commits to submit proper reports in strict accordance with the following schedule :

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/4/2010 - 31/3/2011	30/6/2011	Final Financial Report 財政總結報告 1/4/2010 - 31/3/2011	30/6/2011

評鑑方案

學校自評：

- (一) 透過觀察教職員日常系統使用的情況，及查閱校方輸入的數量，了解對系統的使用度
- (二) 設計問卷，收集各方對計劃的支持程度和對系統的滿意程度，作為計劃成效的評估指標
- (三) 透過定期會議，校內老師有意見交流的機會及搜集家長及學生的意見作出修正和檢討系統的推行步伐
- (四) 透過監查學生的學習歷程檔，了解他們對系統的使用度
- (五) 行政組主任在處理學生操行紀錄和學校資產紀錄時間下降 50%或以上。

成效衡量：

- (一) 項目開展前進行教職員問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- (二) 項目推展順暢後再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。
- (三) 經檢討及改善流程後，再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件外，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括一年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請有系統管理認證的技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。另外，本校之資訊科技支援員(TSS)亦會每日監測智能卡系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。