

計劃撮要**計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作****機構名稱：彩虹村天主教英文中學****(1) 目的：**

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校 74 名教職員，900 名學生及其家長**(3) 推行方案： 進行時期：2010年4月至2010年12月****過程/時間表：**

推行時間表	內容
2010年4月-2010年12月	測試及引入學生考勤及繳費系統
2010年7月-2010年12月	測試及引入資產管理系統

(4) 產品：

- (i) 產品／成果：1) 教師工作量得以減輕 2) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品／成果的推介：1) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗 2) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	優質教育基金資助 額
設施／服務開支	HK\$75,000
員工開支	HK\$40,000
合計：	HK\$115,000

(6) 評鑑：**(i) 表現指標：**

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- iii. 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標