

計劃編號：2009/0035
(修訂版)

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：樂善堂小學

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校約30名教職員，200名學生及其家長

- (3) 推行方案：
- (i) 進行時期：2010年8月至2011年7月
 - (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010年6月	獲優質教育基金批准申請
2010年8-9月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件；供應商提供伺服器及系統安裝服務；進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2010年9-10月	供應商開始印製新生智能卡；開始試行拍卡考勤系統
2010年11-12月	檢討成效及進行相應改善工作；全面使用智能卡考勤系統
2011年1月	辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2011年3月	開始使用繳費系統

- (4) 產品： 成果：
- 1. 教師工作量得以減輕
 - 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- 成果的推介： 1. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

開支	學校承擔		優質教育基金資助
	金額	來源	金額
設施/服務	\$76,000	綜合家具及設備津貼	\$75,000
人力支援	-	-	\$40,000
		合計：	\$115,000

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 教師每次處理收雜費的時間下降
 - iii. 80%以上學校檔案電子化
- (ii) 成效衡量：
- i. 項目推展順暢後進行問卷調查，了解是否達到表現指標